CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL.

(Logo Ceti, 2020)

(Contabilida agresiva- definición, qué es y concepto-Economipedia, 2020)

MANUAL DE TRABAJO DE LA ASIGNATURA INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD DE LA CARRERA TECNÓLOGO EN CALIDAD TOTAL Y PRODUCTIVIDAD, ACADEMIA DE CONTABILIAD E INFORMATICA DEL CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL.

ELABORADO POR:

L. C. P. SIOMARA AIDE RAMÍREZ CADENA.

PRIMAVERA 2020

PRESENTACION.

El presente manual de trabajo se ha realizado con el propósito de que los alumnos que cursen la materia de Introducción a la Contabilidad tengan a la mano información confiable y reciente.

El manual ha sido elaborado de acuerdo con sus planes de estudio y programas, de la carrera de Calidad Total y Productividad de la asignatura de Introducción a la Contabilidad los cuales se reorientarán y serán enriquecidos por las competencias comunes (genéricas y disciplinares) del Sistema Nacional de Bachillerato, incorporando en ellos **contenidos y actividades de aprendizaje dirigidas al desarrollo de competencias** en el estudiante tanto para la vida diaria como para el trabajo.

Se espera que la comunidad estudiantil acepte este manual de trabajo como primicia de algo que puede ir siendo modificado al irse desarrollando y por qué no, perfeccionando de acuerdo a las opiniones, y aportaciones que se reciban.

Para la recopilación de este manual reuní información más fundamental, entendible y sobre todo aplicable para los alumnos que cursan la carrera de Calidad Total y Productividad.

En este manual de trabajo se estudiará como se integra una empresa conocerá la clasificación de las entidades y los requisitos, él porque es importante conocer el origen de los estados financieros, se estudiarán los conceptos de usuarios de la información financiera.

OBJETIVO.

El objetivo de este material es facilitar al alumno el aprendizaje, ya que es la primera ocasión que se manejan términos contables.

En este manual de trabajo se contemplan una serie de ejercicios prácticos que se enlazan poco a poco en consideración del aspecto enseñanza - aprendizaje, es decir, se presenta de lo sencillo a lo más complicado, el ***método contable que se aplicara es el analítico***.

Las técnicas de aprendizaje aplicadas brindaran un eficaz resultado obteniendo la comprensión de los temas por los alumnos, **el cumplimiento del horario de clases da como resultado el abarcar todo el programa académico.**

La contabilidad es importante porque sirve al empresario para controlar el movimiento de sus valores, conocer los resultados de sus operaciones, su posición con respecto a los acreedores y es lo que se tiene contemplado en los ejercicios de este material.

Al finalizar este manual el alumno es capaz de contabilizar sin dificultad, alguna, así como elaborar e interpretar Estados Financieros.

Saludos estimado alumno de la Carrera de Calidad Total y Productividad.

Este manual ha sido elaborado con el propósito de facilitar tu aprendizaje ya que se contemplan una serie de ejercicios prácticos que se presentan de lo sencillo a lo más complicado.

En el **Primer parcial** se evaluarán las siguientes unidades:
Unidad N° I
Unidad N° II
Unidad N° III, considerando abarcar hasta la página N° 44 de dicha unidad.

En el **Segundo parcial** se evaluarán las siguientes unidades:
Unidad N° III de la página N° 45 hasta la página N° 75
Unidad N° IV

En el **Tercer parcial** se evaluarán las siguientes unidades:
Unidad N° V
Unidad N° VI

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL MANUAL DE TRABAJO.

Se requiere cumplir con los siguientes requisitos en todos los parciales para que se cumpla con el total de porcentajes de los criterios de evaluación. Este manual cubre el 40% de tu calificación.

1.- Manual limpio y hoja de presentación.
2.- Carpeta de color con forro y limpia.
3.- Resaltar la palabra ejercicio en todo el manual con marca textos.
4.- Fecha en todas las páginas del manual.
5.- Copia del programa de la materia y los criterios de evaluación, para firmar de enterados.

ÍNDICE.

Página

Presentación…… **2**

Objetivo……... **3**

Evaluación Diagnostica…… **8**

UNIDAD 1. Introducción a la Contabilidad…… **9**
Identificación ……... **9**

1.1 Concepto e importancia de la Contabilidad ……... **10**
1.1.1 Concepto de registro, sistemático, cronológico y pormenorizado…… 10

1.2 Objetivos de la contabilidad……... **10**
1.2.1 Objetivos de la contabilidad…… 10
1.2.1 Características de la información contable…….. 11
1.2.3 Fases del proceso contable…… 11
1.2.4 Disciplinas auxiliares…….. 12

1.3 Importancia de servicios contables…… **12**
1.3.1 Servicios que ofrece la contaduría pública…….. **13**
1.3.2 Actividades en las que se ejerce la contabilidad……. **13**

1.4 Aspectos Legales…… **14**
1.4.1 Disposiciones legales respecto de llevar contabilidad……... 14
1.4.2 Principios contables…… 15
1.4.3 Definición y objetivos de los principios contables……... 15
1.4.4 División y enunciado de cada uno de los principios contables……. 16
Autoevaluación……. **17**

UNIDAD II. La empresa y la Información Financiera…….. **19**
Identificación …… **19**

2.1 Concepto y clasificación de la entidad…… **20**
2.1.1 Conceptos…….. **20**
2.1.2 Clasificación de las entidades……..…….. **21**

2.2 Formación de la empresa…… **25**
2.2.1 Principales servicios de empresa……. **25**
2.2.3 Definición de empresa……..……. **26**

2.3 ¿Qué es la Información Financiera?..... 26
2.3.1 Concepto de información financiera y Estados Financieros……. **26**
2.3.2 Clasificación de los usuarios de la Información Financiera……... **27**

2.4 Clasificación del Activo, Pasivo y Capital…….. 29
2.4.1 Clasificación del Activo……..…….. **30**
2.4.2 Clasificación del Pasivo……... **31**
2.4.3 Surgimiento del Capital……..…… **41**
Autoevaluación……. 43

UNIDAD III. Teorías Contables…….. 45
Identificación…… 45

3.1 Teorías contables…….. 45
3.1.1 Elaboración de documentos comerciales…… **46**
3.1.1 La cuenta, movimientos y saldos……... **57**
3.1.2 Teoría de la partida doble……... **58**

3.2 Teoría del cargo y abono……..…… 63
3.2.1 Regla de cargo y abono…….…… **63**
3.2.2 Análisis de asientos contables……..…… **69**
3.2.3 Definición y formato de la balanza de comprobación…….. **76**
Autoevaluación……. 80

UNIDAD IV. Principales Cuentas Contables…….. 81
Identificación…… 81

4.1. Sistema Diario Continental……..…….. 82
4.1.1 Concepto del libro diario continental…… **82**
4.1.2 Contabilización DEL LIBRO DIARIO CONTINENTAL…… **84**

4.2 Sistema de pólizas…….. 89
4.2.1 Concepto y tipos de pólizas…… **90**

4.3 Catálogo de cuentas……..…….. 93
4.3.1 Concepto…… **93**
4.3.2 Elaboración de un catálogo…… **93**
Autoevaluación……. 94

UNIDAD V. Balance General……..…… 95
Identificación…… 95

5.1 Balance General……..…… 95
5.1.1 Concepto e importancia del Balance General…….. **96**

5.1.2 Estructura del Balance General…… **96**

5.2 Cuentas que integran el Balance General…….. 97
5.2.1 Cuentas del Activo…… **97**
5.2.2 Cuentas del Pasivo…… **97**

5.3. Presentación y formulas del Balance General…… 98
5.3.1 Balance General en forma de Cuenta…….. **98**
5.3.2 Balance General en forma de Reporte…… **99**
Autoevaluación…… 108

UNIDAD VI. Estado de Resultado…….. 109
Identificación…… 109
6.1 Importancia, concepto del Estados de Resultados ……... **110**
6.1.1 Concepto de Estado de Resultados…….. **110**
6.1.2 Finalidad y características del Estado de Resultados…… **111**

6.2 Presentación y contenido del Estado de Resultados…….. 112
6.2.1 Formulario…….. **112**
6.2.2 Formato de un Estado de Resultados…….. **113**

6.3 Cuentas que integran un Estado de Resultados…….. 114
6.3.1 Cuentas de resultados deudoras……... **114**
6.3.2 Cuentas de resultados acreedoras…… **114**
6.3.3 Elaboración de Estado de Resultados…….. **116**
Autoevaluación…… 120

GLOSARIO…….. 121

BIBLIOGRAFÍA…… 122

Evaluación Diagnostica.

Para cursar esta asignatura tendrás que dominar las operaciones básicas matemáticas.

1) 45,890 +
56,908 -
34,765 +

2) 35,369 +
45,890 -
35,789 -

3) 25 / 36890

4) 65 / 748921

5) 56 / 87771

6) DETERMINA PORCENTAJES.

A.	40%	1,200 _____
B.	10%	789 _____
C.	5%	3,600 _____

7.- 58,150 * 95

368,158 * 45

47,158 * 24

FECHA: _____

UNIDAD I

INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD.

OBJETIVO DE LA UNIDAD.

El alumno comprenderá mediante la investigación de los factores contables y su importancia para una empresa.

COMPETENCIAS GENERICAS.

5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
.
8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos (CENTRO DE ENSEÑANZA TECNICA INDUSTRIAL, 2020)

PRESENTACION DE LA UNIDAD.

En esta unidad se estudiará el concepto e importancia de la contabilidad, así como sus objetivos, disciplinas y los aspectos legales que se relacionan con la contabilidad.

La contabilidad apoya al empresario para controlar el movimiento de sus valores, así como conocer los resultados de sus operaciones financieras, su posición con respecto a sus deudas.

(Contabilidad para no Contadores – ICAP, 2020)

CONCEPTO E IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD.

REGISTRO.

SISTEMÁTICO.

CRONOLÓGICO.

PORMENORIZADO.

CONCLUSIÓN:

OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD.

CARACTERÍSTICAS DE INFORMACIÓN CONTABLE.

FASES DEL PROCESO CONTABLE

1.- Sistematización. -

2.- Valuación. -

3.- Procesamiento. -

4.- Evaluación. -

5.- Información. -

DISCIPLINAS AUXILIARES

La Contaduría Pública, como todas las disciplinas no es autosuficiente y para el cumplimiento de sus objetivos, se apoya en otras con carácter de auxiliar como:

a) **Economía. -**

b) **Administración. -**

c) **Finanzas. -**

d) **Derecho. -**

e) **Matemáticas. -**

f) **Informática. -**

g) **Estadística. -**

h) **Psicología. -**

i) **Sociología. -**

IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD.

SERVICIOS QUE OFRECE LA CONTADURÍA PUBLICA.

La contaduría pública, ofrece básicamente los servicios de la obtención y comprobación de información financiera, a través de la ***CONTABILIDAD Y LA AUDITORIA*** respectivamente. Sin embargo, cada rama principal ofrece diversas actividades:

* **Servicios de contabilidad.**

1.-
2.-
3.-
4.-
5.-

* **Servicios de auditoría.**

1.-
2.-
3.-
4.-
5.-

Los servicios de Contabilidad y Auditoría pueden ofrecerse simultánea o alternativamente, a través de las siguientes actividades:

1.- Consultaría. -

2.- Docencia. -

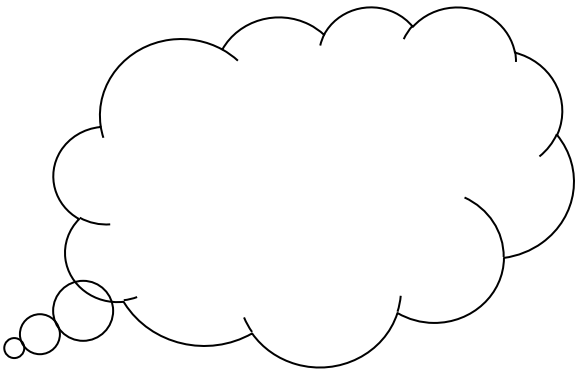
3.- Investigación. -

Cada una de las actividades señaladas puede ejercerse:

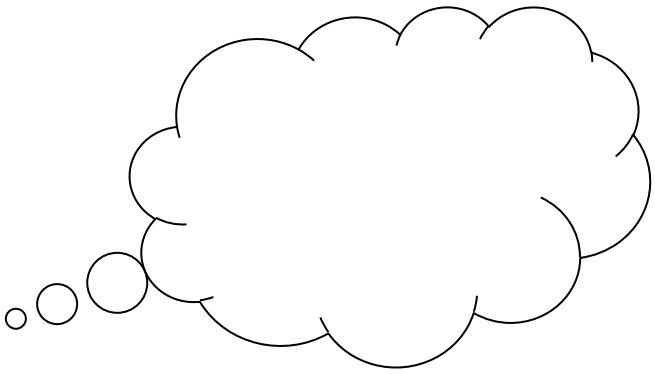
a) Independiente. -

b) Dependiente. -

INDEPENDIENTE.



DEPENDIENTE



ASPECTOS LEGALES CON RESPECTO DE LA OBLIGACIÓN DE LLEVAR CONTABILIDAD.

Artículo 31 FRACCION IV CAPITULO II de la constitución política de los estados unidos mexicanos. -

Artículo 33 CAPITULO III código de comercio de la contabilidad mercantil. -

Artículo 34 CAPITULO III código de comercio de la contabilidad mercantil. -

Artículo 37 CAPITULO III código de comercio de la contabilidad mercantil. -

Artículo 38 CAPITULO III código de comercio de la contabilidad mercantil. -

DEFINICIÓN Y OBJETIVOS DE PRINCIPIOS CONTABLES.

PRINCIPIOS CONTABLES.

(Introduccion a la contabilidad y sus fundamentos legales, 2017, págs. 27-31)

Entidad
Realización
Periodo contable

Valor histórico original
Negocio en marcha.
Dualidad económica.
Revelación suficiente.

Importancia relativa.
Consistencia.

ENUNCIADO DE CADA UNO DE LOS PRINCIPIOS CONTABLES.

UNIDAD I

(Introducción a la contabilidad y fundamentos legales., 2017, pág. 15)

Autoevaluación.

ESCRIBE EL CONCEPTO DE CONTABILIDAD UTILIZANDO LAS PALABRAS QUE CREAS SON LAS ADECUADAS.

CONTABILIDAD ES:

_____
_____
_____

1.- Consultoría. 2.- Docencia. 3.- Física. 4.- Moral. 5.- Registro. 6.- Sistema 7.- Investigación. 8.- Cronológico.9.- Fiscal. 10.- Pormenorizado.

Selecciona e identifica con las letras correspondientes el complemento correcto a cada una de las siguientes afirmaciones.

1.- Dar asesoría sobre diversas aéreas contables. a) Docencia. b) Asesoría. c) Investigación.	
2.- Es la enseñanza de las asignaturas que integran un plan de estudios. a) Docencia. b) Independiente. c) Investigación.	
3.- Es cuando el contador ofrece libremente su profesión. a) Docencia. b) Servicios de auditoría. c) Independiente.	
4.- Es la búsqueda de técnicas para el progreso de la contabilidad. a) Investigación. b) Dependiente. c) Independiente.	
5.- Cuando el contador depende de una empresa o negocio. a) Docencia. b) Dependiente. c) Investigación	

Cuestionario.

1.- ¿Cuáles son los principios básicos contables?

2.- ¿Cuál es el artículo que establece que el contribuyente está obligado a llevar contabilidad?

3.- ¿Que artículo establece el tiempo que deberán conservarse los comprobantes originales de las operaciones?

4.- ¿Cuál es la clasificación de la contabilidad?

DESARROLLO: Relaciona las columnas y anota en el paréntesis la respuesta.

1.-	**Contabilidad.**	**Registrar en forma clara y precisa todas las operaciones efectuadas por la empresa.**	**( )**
2.-	**Confiabilidad.**	**Cuantifica en unidades monetarias las operaciones realizadas.**	**( )**
3.-	**Utilidad.**	**Información acertada que es utilizada por el usuario interno y externo para tomar decisiones.**	**( )**
4.-	**Valuar.**	**Es la ganancia que obtiene el usuario interno.**	**( )**
5.-	**Objetivo de la contabilidad.**	**Disciplina que nos enseña las normas para ordenar las operaciones practicadas por las entidades.**	**( )**
6.-	**Evaluar.**	**Cuantifica el efecto de las operaciones realizadas en una empresa.**	**( )**

UNIDAD II

LA EMPRESA Y LA INFORMACIÓN FINANCIERA.

OBJETIVO DE LA UNIDAD.

Al término de la unidad el alumno comprenderá la información financiera de una entidad mediante la clasificación de las cuentas contables, para la elaboración de los estados financieros.

COMPETENCIAS GENERICAS.

5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.

.

8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos (CENTRO DE ENSEÑANZA TECNICA INDUSTRIAL, 2020)

PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD.

En esta unidad se estudiará como se integra una empresa y él porque es importante conocer el origen de los estados financieros.

También se estudiarán las disciplinas que apoyan a la contabilidad, así como los usuarios de la información financiera, y se conocerá la clasificación de las empresas.

(La necesidad de la información financiera, 2020)

ENTIDAD Y LA INFORMACIÓN FINANCIERA

Entidad:_____

CLASIFICACIÓN DE LAS ENTIDADES

EJERCICIO No.1

DESARROLLO: Identifique los siguientes enunciados de acuerdo con el régimen fiscal.

1.- Empresa en gran escala industrial que compra sus materias primas en países distantes y vende sus propios productos en diversos países.

_____

2.- Puesto de revistas y periódicos en una ciudad en donde solo hay un solo dueño.

_____

3.- Pequeño salón de té y café que desean establecer 3 señoras.

_____

4.- Una cadena de 100 tiendas tipo supermercados.

_____

5.- Una tienda pequeña la cual es atendida por su propietario el cual vende artículos de limpieza.

_____

6.- un pequeño salón de baile que establecieron un grupo de personas.

_____

7.- Puesto de dulces en una escuela en donde hay un solo dueño.

_____

(Foto de archivo - Ilustración de un centro de la ciudad de dibujos animados, con edificios de oficinas y automóviles que están manejando, 2020)

FECHA: _____

EJERCICIO No. 2

DESARROLLO: Identifique las entidades de acuerdo con el objetivo.

ENTIDAD	LUCRATIVO.	NO LUCRATIVO.
1.- Carnicería		
2.- Fábrica de zapatos.		
3.- Joyería.		
4.-Escuela primaria de gobierno.		
5.- Hotel.		
6.- Iglesia.		
7.- Cruz verde.		
8.- Kínder de gobierno.		
9.- Fabrica de autos.		
10.- Tortillería.		
11.- Estética.		
12.- Fábrica de chocolates.		

(Cuales son las areas funcionales de la empresa, 2020)

FECHA: _____

EJERCICIO No. 3

DESARROLLO: Clasifique las entidades de acuerdo con su tipo, utilizando una **"X",** tomando las entidades del ejercicio uno y dos.

EJEMPLO:

JOYERÍA COMERCIAL
DENTISTA SERVICIO.

ENTIDAD	COMERCIAL	INDUSTRIAL	SERVICIO

(La empresa indsutrial, 2020)

EJERCICIO No. 4

DESARROLLO: Identifique la clasificación de las siguientes entidades.

ZAPATERIAS "EL TACONAZO" S.A DE C.V.

Por su régimen fiscal _____
Por el origen de capital_____
Por la actividad que desarrollen _____
Por la finalidad_____

LA EMPRESA INMOBILIARIO "MI CASITA S.A DE C.V."

Por su régimen fiscal _____
Por el origen de capital_____
Por la actividad que desarrollen _____
Por la finalidad_____

EL CLUB DEPORTIVO "PUESTA DE SOL" A.C.

Por su régimen fiscal _____
Por el origen de capital_____
Por la actividad que desarrollen _____
Por la finalidad_____

EL HOSPITAL GENERAL DE GOBIERNO

Por su régimen fiscal _____
Por el origen de capital_____
Por la actividad que desarrollen _____
Por la finalidad_____

(caricatura de empresario mágicamente hacendo ganancias de la empresa, 2020)

PAPELERIA "LA MEJOR"
Por su régimen fiscal _____
Por el origen de capital_____
Por la actividad que desarrollen _____
Por la finalidad_____

Carnicería "Mi favorita"
Por su régimen fiscal _____
Por el origen de capital_____
Por la actividad que desarrollen _____
Por la finalidad_____

FORMACIÓN DE LA EMPRESA.

(Valor de empresas, ¿hasta dónde llega? el escritorio de..., 2020)

FECHA: _____

DEFINICIÓN DE EMPRESA.

INFORMACIÓN FINANCIERA

Estado financiero:

¿QUIÉNES SON LOS USUARIOS?

(Introducción a la contabilidad y sus fundamentos legales, 2017, págs. 58,59)

CLASIFICACIÓN DE LOS USUARIOS.

Usuarios internos:

Usuarios externos:

EJERCICIO No. 5 (Introducción a la contabilidad y fundamentos legales., 2017, pág. 59)

DESARROLLO: Identifique los usuarios que intervienen en el texto:

EJEMPLO: EL SR. RAFAEL ES UN GRAN EMPRESARIO, POR LO QUE TIENE A SUS SERVICIOS 25 EMPLEADOS.

*** SR. RAFAEL USUARIO INTERNO **(PROPIETARIO)**
*** 25 EMPLEADOS USUARIO INTERNO**.(TRABAJADORES)**

TEXTO:

Un grupo de cinco personas forman una COMPAÑÍA denominada "la Patita Feliz" la cual se dedica a fabricar prendas de vestir en la que necesitan contratar a una persona que tenga amplios conocimientos de administración para hacerse responsable de la dirección.

Esta entidad tiene a su servicio 251 personas, las cuales tienen inquietudes con respecto de cómo verificar el correcto pago de su nómina, por lo cual se dirigen al contador ya que es la persona que elabora pagos a trabajadores e impuestos.

El señor Suárez está interesado en invertir en esta entidad, pero al verificar el estado de resultados de dos años anteriores, se percata de que hay ganancia y decide invertir en dicha entidad.

USUARIO INTERNO	USUARIO EXTERNO.

CLASIFICACIÓN DEL ACTIVO, PASIVO Y CAPITAL.

(Primer Curso de Contabilidad, 2018, pág. 27)

ACTIVO	**CIRCULANTE**	Caja, Bancos, Clientes, Documentos por cobrar, Deudores diversos, IVA acreditable, Inversiones, Inventario,
	FIJO	Terrenos, edificios, mobiliario y equipo, equipo de reparto o de transporte, maquinaria, Créditos mercantiles.
	DIFERIDO	Gastos de instalación, papelería y útiles, propaganda, primas de seguro, rentas pagadas por anticipado e intereses pagados por anticipado.

PASIVO	**CIRCULANTE**	Proveedores, documentos por pagar, acreedores diversos, IVA por pagar, préstamos bancarios.
	FIJO	Hipotecas por pagar o acreedores hipotecarios, documentos por pagar Largo Plazo. (L. P), Créditos bancarios.
	DIFERIDO	Rentas cobradas por anticipado e intereses cobrados por anticipado.

CUENTAS DE CAPITAL

- **CAPITAL SOCIAL (APORTACIONES)**
- **UTILIDAD O PÉRDIDA DEL EJERCICIO ANTERIOR.**
- **UTILIDAD O PÉRDIDA DEL EJERCICIO.**

FECHA: _____

CUENTAS CONTABLES.

(Primer curso de contabilidad, 2018, págs. 24,25,26)

Deudores diversos.

Son las personas que deben al negocio por un concepto distinto al de ventas de mercancías. (PRESTAMOS A EMPLEADOS)

Terrenos.

Son los predios que pertenecen al comerciante.

Mobiliario y equipo de oficina.

Son los escritorios, las sillas, las mesas, los libreros, los mostradores, las básculas, las vitrinas.

Equipo de entrega, de reparto o de transporte.

Son todos los vehículos de transporte camiones, camionetas, bicicletas.

Maquinaria.

Representa el conjunto de máquinas de las que se sirven las industrias para acondicionar el local a las necesidades del negocio.

Propaganda y publicidad.

Son los medios por los cuales se da a conocer al público determinada actividad, o servicio que el negocio proporciona.

Gastos de instalación.

Son los gastos que se hacen para acondicionar el local a las necesidades del negocio.

Rentas pagadas por anticipado.

Es el importe de una o varias rentas correspondientes al local que ocupa el negocio que aun no estando vencidas se pagaron anticipadamente.

Intereses pagados por anticipado.

Son los intereses que se pagan antes de la fecha de vencimiento del crédito.

Caja.

Es el dinero en efectivo o contado.

Bancos.

Es el valor de los depósitos a favor del negocio hechos en instituciones bancarias. (CHEQUES)

Clientes.

Son las personas que deben al negocio mercancías adquiridas a crédito, que son propiedades del comerciante.

Documentos por cobrar.

Son los títulos de crédito a favor del negocio, tales como son propiedades del comerciante.

Proveedores.

Son las personas o casas comerciales a quienes debemos por haberle comprado mercancías a crédito, sin darles ninguna garantía documental.

Documentos por pagar.

Son los títulos de crédito a cargo del negocio tales como letras de cambio y pagares.

Acreedores hipotecarios.

Son las obligaciones que tienen como garantía la escritura de bienes inmuebles, terrenos, edificios. (COMPRAS DE ACTIVO FIJO A CRÉDITO)

Acreedor diverso.

Son las personas a quienes debemos por un concepto distinto a la compra de mercancías.

Intereses cobrados por anticipado.

Son los intereses que a un no están vencidos y que se han cobrado anticipadamente.

Rentas cobradas por anticipado.

Son las rentas que aún no están vencidas y se han cobrado anticipadamente.

GASTOS DE VENTA.

Es el valor de aquellos gastos que se paguen en relación directa con la promoción, realización y desarrollo del volumen de las ventas.

- Sueldo del personal de ventas.
- Renta del local.
- Propaganda.
- Consumo de luz del almacén.
- Comisiones a agentes.
- Sueldo del almacenista.,
- Teléfono del local almacén.
- Mantenimiento del equipo de reparto.
- Seguro social del personal de ventas.

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN.

Son aquellos gastos que se paguen con el objetivo de sostener las actividades destinadas a la dirección y administración de la empresa.

- Sueldos administrativos, (Gerente, subgerente, contador, personal de oficinas)
- Renta de las oficinas.
- Consumo de luz de la oficina.
- Teléfono de las oficinas.
- Seguro social del personal de administración.
- Gastos de correo y telégrafo.

IVA ACREDITABLE: Es el impuesto que se paga por compras, gastos y activos fijos.

IVA POR PAGAR: Es el impuesto que se cobra por ventas.

Productos financieros
Intereses cobrados por anticipado

Gastos financieros
Intereses pagados

Compras.
Es el valor de las compras efectuadas al contado o a crédito.

Gastos de compra.
Es el valor de todos los gastos que originan las compras de mercancías. (Fletes y acarreos)

Devoluciones sobre compras.
El importe de las mercancías devueltas a los proveedores.

Rebajas sobre compras.
Es el valor de las bonificaciones obtenidas sobre el precio de mercancías compradas.

Ventas.
Es el valor de las ventas efectuadas a crédito o al contado.

Devoluciones sobre ventas.
Es el valor de las mercancías devueltas por los clientes.

Rebajas sobre ventas.
Es el valor de las bonificaciones concedidas sobre el precio de las mercancías vendidas.

Nota: **El método contable que se utilizara es el Analítico.**

EJERCICIO No. 6

DESARROLLO: Escribe el concepto de cada cuenta del activo y pasivo.

ACTIVO.

ACTIVO: _____
_____

ACTIVO
CIRCULANTE: _____
_____

ACTIVO
FIJO: _____
_____

ACTIVO
DIFERIDO: _____
_____

PASIVO.

PASIVO: _____
_____

PASIVO
CIRCULANTE: _____
_____

PASIVO
FIJO: _____
_____

PASIVO
DIFERIDO: _____
_____

FECHA: _____

Elaborar un mapa conceptual de la clasificación del activo y pasivo en hojas a color.

EJERCICIO No. 7 (Introducción a la contabilidad y fundamentos legales., 2017, pág. 111)

DESARROLLO: Identifique las cuentas contables anotando después de cada una, la naturaleza de esta y el grupo al que pertenece.

EJEMPLO:

CUENTA: ***CAJA*** NATURALEZA: ***ACTIVO*** GRUPO: ***CIRCULANTE.***

QUEDARÍA ASÍ:

CAJA: ACTIVO CIRCULANTE.

DATOS:

CUENTA	NATURALEZA	GRUPO
Documentos por cobrar.		
Intereses cobrados por anticipado.		
Acreedor diverso.		
Bancos.		
Deudores diversos.		
Proveedores.		
Gastos de instalación.		
Clientes.		
Acreedor hipotecario.		
Terrenos.		
Equipo de reparto.		
Documentos por pagar.		

EJERCICIO No. 8

DESARROLLO: Escribe la definición de cada una de las siguientes cuentas.

1.-PROVEEDORES.

_____
_____
_____
_____
_____

2.- CLIENTES.

_____
_____
_____
_____
_____

3.- DEUDORES DIVERSOS.

_____
_____
_____
_____
_____

4.- DOCUMENTOS POR COBRAR.

_____
_____
_____
_____
_____

5.- DOCUMENTOS POR PAGAR.

_____
_____
_____
_____

6.- ACREEDORES DIVERSOS.

_____
_____
_____
_____

EJERCICIO No. 9 **(Introducción a la contabilidad y fundamentos legales, 2017, pág. 112)**

DESARROLLO: Identifique la naturaleza de las cuentas contables, escribiendo una" x " en donde consideres correctos.

EJEMPLO:

CUENTA	ACTIVO	PASIVO
BANCOS.	x	

DATOS:

CUENTA	ACTIVO	PASIVO
Caja.		
Proveedores.		
Rentas pagadas por anticipado.		
Intereses cobrados por anticipado.		
Acreedores diversos.		
Documentos por pagar.		
Gastos de instalación.		
Acreedor hipotecario.		
Terrenos.		
Edificios.		
Rentas cobradas por anticipado.		
Deudores diversos.		
Mobiliario y equipo.		
Intereses pagados por anticipado.		

EJERCICIO No. 10 **(Introducción a la contabilidad y fundamentos legales., 2017, pág. 113)**

DESARROLLO: Identifique la naturaleza de cada cuenta contable, anotándola en la columna que corresponde.

EJEMPLO: CAJA: ACTIVO.
BANCOS: ACTIVO.

DATOS:

Terrenos, documentos por cobrar, deudores diversos, acreedores diversos, bancos, clientes, caja, proveedores, edificios, gastos de instalación, mobiliario y equipo, rentas pagadas por anticipado, documentos por pagar, edificios, maquinaria, acreedor hipotecario.

ACTIVO.	PASIVO.

EJERCICIO No. 11 **(Introducción a la contabilidad y sus fundamentos legales, 2017, pág. 111)**

DESARROLLO: Identifique la cuenta contable, anotándola en la columna que corresponde.

CONCEPTO	Cuenta
Es el dinero en efectivo o contado.	
Es el dinero de los depósitos a la cuenta de banco del negocio (cheques)	
Son los intereses que a un no están vencidos y que yo he cobrado anticipadamente.	
Son el interés que yo pague antes de la fecha de vencimiento del crédito.	
Son todos los vehículos de transporte camiones, camionetas, bicicletas.	
Son las personas que deben al negocio por un concepto distinto al de ventas de mercancías. (PRESTAMOS A EMPLEADOS)	
Son los escritorios, las sillas, las mesas, los libreros, los mostradores, las básculas, las vitrinas.	
Impuestos por ventas.	
Impuesto por compras, gastos y activos fijos	
Predios del comerciante	
Son las personas o casas comerciales a quienes yo debo dinero por haberle comprado mercancías a crédito, sin darles ninguna garantía documental. En un corto plazo.	
Me deben dinero porque les vendí mercancías a crédito y es de fácil conversión en dinero.	
Son los títulos de crédito que le firman al negocio, (DINERO) tales como son propiedades del comerciante.	
Son documentos que yo firme como títulos de crédito a cargo del negocio tales como letras de cambio y pagares a corto plazo.	
Es cuando compramos equipo de transporte, equipo de oficina, terrenos, edificios, herramientas a crédito y nuestra deuda es a largo plazo mayor a un año y debemos dejar escrituras en garantía.	
Son las personas a las que yo les debo por comprar equipo de transporte, equipo de oficina, terrenos, edificios, herramientas a crédito. Deuda a corto plazo menor a un año	

EJERCICIO No. 12 **(Introducción a la contabilidad y fundamentos fiscales, 2017, pág. 112)**

DESARROLLO: Ejercicio de identificación del activo y pasivo, se pide leas las cuentas, e identifiques si es activo o pasivo y a qué grupo pertenece.

A= ACTIVO P= PASIVO

C= CIRCULANTE F= FIJO D= DIFERIDO

CUENTA	A o P	CFD
Acreedor diverso.		
Caja.		
Documentos por cobrar.		
Intereses cobrados por anticipado.		
Clientes.		
Proveedores.		
Equipo de entrega de reparto o de transporte		
Documentos por pagar.		
Deudores diversos.		
Bancos.		
Gastos de instalación.		
Terrenos		
Rentas cobradas por anticipado.		
IVA por pagar.		
Deudores diversos.		
Intereses pagados por anticipado.		
IVA acreditable.		
Mobiliario y equipo de oficina		
Rentas pagadas por anticipado.		

SURGIMIENTO DEL CAPITAL.

(Ilustración De Dinero Icono Símbolo del ..., 2020)

CAPITAL ECONÓMICO:

CAPITAL FINANCIERO:

CAPITAL CONTABLE:

CAPITAL PROPIO:

CAPITAL SOCIAL:

EJERCICIO No. 13

DESARROLLO: De acuerdo a las definiciones de capital que se dieron, identifique el tipo de capital que se utiliza en cada uno de los siguientes enunciados.

EJEMPLO:

1.- ACTIVO (-) PASIVO. "CAPITAL CONTABLE. "

2.- LA SEÑORITA ROSA CUENTA CON $ 45.00 EN SU BOLSO EN ESTE MOMENTO.

"CAPITAL PROPIO"

1.-Un mecánico tiene herramientas de su propiedad por valor de 35,000.

_____

2.- Una persona tiene propiedades por valor de $200,000 y deudas de $80,000.

_____

3.- Se adquirió un edificio con valor de $150,000 por el cual percibe rentas de $1,500 mensuales.

_____

4.- Un agricultor tiene maquinas agrícolas por valor de $ 80,000.

_____

5.- Una persona otorga préstamos por los que a cambio percibe intereses.

_____

6.- Un carnicero tiene mobiliario por valor de $50,000

_____

7.- Compramos una casa y la rentamos cada mes nos pagan $ 5,200

_____

UNIDAD II

(Introducción a la contabilidad y fundamentos fiscales, 2017, pág. 112)

Autoevaluación.

DESARROLLO: Relaciona las columnas y anota en el paréntesis la respuesta.

1.-	**Entidad**	**Persona física, persona moral.**	**( )**
	Clasificación de los usuarios.	**Público y privado.**	**( )**
2.-	**Activo.**	**Usuarios de la información financiera.**	**( )**
3.-	**Las empresas por su régimen fiscal se clasifican en:**	**Es una o varias personas que cuentan con los materiales para lograr un fin determinado.**	
4.-	**Por su capital las empresas se clasifican en:**	**Bienes y derechos de una entidad.**	**( )**
5.-	**Son las personas físicas y morales que se interesan en el buen funcionamiento de la empresa.**	**Internos y externos.**	**( )**
			( )
6.-	**Pasivo.**	**Capital económico**	
7.-	**Es uno de los factores de la producción y está representado por el número de bienes necesarios para producir algo.**	**Capital financiero**	**( )**
8.-	**Es el dinero que se invierte para que se produzca un interés o una renta.**	**Obligaciones y deudas de la entidad.**	**( )**

DESARROLLO: Identifique la clasificación de las siguientes entidades.

Taquería "EL TACONAZO" S.A DE C.V.

Por su régimen fiscal _____
Por el origen de capital_____
Por la actividad que desarrollen _____
Por la finalidad_____

DESARROLLO: De acuerdo a las definiciones de capital que se dieron, identifique el tipo de capital que se utiliza en cada uno de los siguientes enunciados.

1.- Una persona otorga préstamos por los que a cambio percibe intereses.

_____

2.- Un zapatero tiene mobiliario por valor de $50,000

_____

3.- Compramos un edificio y lo rentamos cada mes nos pagan $ 5,200

_____

UNIDAD III

TEORÍAS CONTABLES

OBJETIVO DE LA UNIDAD.

Al término de esta unidad el alumno identificara la naturaleza de las cuentas, mediante la realización de una balanza de comprobación, para verificar los movimientos contables de una entidad.

COMPETENCIAS GENERICAS.

5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.

.

8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos (CENTRO DE ENSEÑANZA TECNICA INDUSTRIAL, 2020)

PRESENTACION DE LA UNIDAD.

En esta unidad se le explicara al alumno que a partir de qué momento empezara la actividad contable dentro de la empresa, por tal motivo ellos aplicaran los diferentes métodos contables que se manejan en una empresa también utilizaran documentos y formas utilizadas en las actividades contables y analizaran y solucionaran ejercicios en donde aplica la teoría del cargo y abono.

CONCEPTO DE FACTURA.

(CAPITAL LETTERS, 20209)

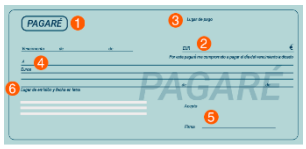
FECHA: _____

CONCEPTO DE CHEQUE.

(detective,actuación,ilustración,vector,cheque caticatura., 2020)

FECHA: _____

CONCEPTO DE PAGARE.



(¿Qué es un págare?, 2020)

PERSONAS QUE INTERVIENEN

Requisitos

EJERCICIO No.14

DESARROLLO: Elabore un pagaré.

1.-Guadalajara, Jalisco 14 de diciembre del 2020
Vencimiento a un mes.
Otorgante: La Alemana S. A.
Domicílio: Av. Colón N° 385
Importe $ 50,000.
Número de documento 1/3
Beneficiário: Juan Manuel Mendoza.
Guadalajara, Jal.
Aval: usted.

2.- Guadalajara, Jalisco 14 de diciembre de 2020

Vencimiento dos meses.
Otorgante: La Popular S. A.
Domicilio: Calle 56 N° 789 S. L .
Importe $ 85,000.
Número de documento 1/1.
Beneficiário: Ventura Aguilera Torres.
Guadalajara, Jal.
Aval: usted.

3.- Guadalajara, Jalisco 14 de diciembre de 2020
Vencimiento 20 días.
Otorgante: Guillermo Rojas Cervantes.
Domicilio: Av. Revolución N° 1789
Importe $ 168 ,000.
Número de documento 1/2.
Beneficiario: Lucio Morones Aguilera.
Guadalajara, Jal.
Aval: Usted.

EJERCICIO No. 15

DESARROLLO: Practique uno de los documentos comerciales más comunes, (factura) tomando en cuenta que es una factura de compras.

MATERIAL: 1 Factura.

DATOS.

1.- NOMBRE DEL NEGOCIO: Rubén Ramírez S.
2.- DOMICILIO DEL NEGOCIO: Medrano # 34.
3.- FECHA DE COMPRA: 23 de enero de 2020
4.- CONCEPTO DE COMPRA: Compras varias.
5.- NOMBRE DEL PROVEEDOR: Armando Rivas M.
6.- NÚMERO DE FACTURA: 45671.
7.- TOTAL: $26,780. IVA INCLUIDO

LA CUENTA MOVIMIENTOS Y SALDOS.

(Introducción a la contabilidad y fundamentos legales., 2017)

CUENTA.

Es el registro donde se controlan ordenadamente las variaciones que producen las operaciones realizadas en los diferentes conceptos del activo, pasivo y capital.

DEBE. - Es la columna que se encuentra en la parte izquierda de la cuenta.

HABER. - Es la columna que se encuentra en la parte derecha de la cuenta.

CARGO. - Es anotar una cantidad en el debe de una cuenta.

ABONO. - Es anotar una cantidad en el haber de una cuenta.

MOVIMIENTO DEUDOR. - Es la suma de los cargos de una cuenta.

MOVIMIENTO ACREEDOR. - Es la suma de los abonos de una cuenta.

SALDO.

Es la diferencia entre el movimiento deudor y el movimiento acreedor, existen dos tipos de saldos y son los siguientes:

SALDO DEUDOR. - Una cuenta tiene su saldo deudor cuando su movimiento deudor es mayor que el acreedor.

SALDO ACREEDOR. - Una cuenta tiene saldo acreedor cuando su movimiento acreedor es mayor que el deudor.

REPRESENTACION GRAFICA DE LAS CUENTAS "T"

(Introducción a la contabilidad, 2017, pág. 65)

TITULO O RUBRO

POSICIÓN	**DEBE**	**HABER**
REGISTRO	**CARGO**	**ABONO**
	MOVIMIENTO DEUDOR	**MOVIMIENTO ACREEDOR**
SALDO	**DEUDOR**	**ACREEDOR**

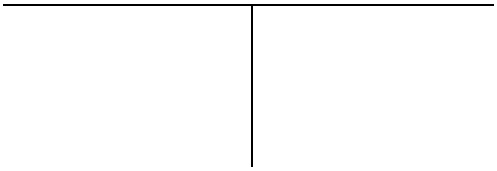
EJERCICIO No. 16 (Introducción a la contabilidad y fundamentos fiscales, 2017, pág. 65)

DESARROLLO: Elabore una cuenta de mayor y coloque los elementos dentro de ella.

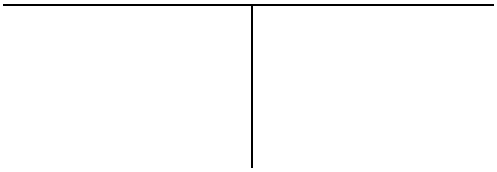
EJEMPLO: **DEUDORES DIVERSOS:** CARGO, ABONO, MOVIMIENTO DEUDOR.

DEUDORES	
CARGO	**ABONO**
MOVIMIENTO DEUDOR	

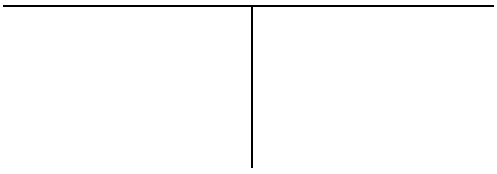
1.- CAJA: CARGO, SALDO DEUDOR, MOVIMIENTO DEUDOR.



2.- BANCOS: CARGO, ABONO, SALDO ACREEDOR.



3.- CLIENTES: ABONO, CARGO, MOVIMIENTO DEUDOR, SALDO ACREEDOR.



EJERCICIO No. 17 (Introducción a la contabilidad y fundamentos legales, 2017, pág. 65)

DESARROLLO: Determine saldos de cada una de las cuentas.

EJEMPLO:

CLIENTES	
80	**40**
40	
120	**40**
80	
SALDO	
DEUDOR.	

CAJA	
800	500
100	50

BANCOS	
1,100	4,000
15,200	

Eq. DE TRANSPORTE	
3,800	
700	

CLIENTES	
5,000	250
4,000	

DEUDOR D	
800	500
600	

ACREEDOR DIVERSO	
600	5,000
	13,000

PROVEEDORES	
600	1,810
	13,000

RTAS. PAG. POR ANT.	
600	
1,500	

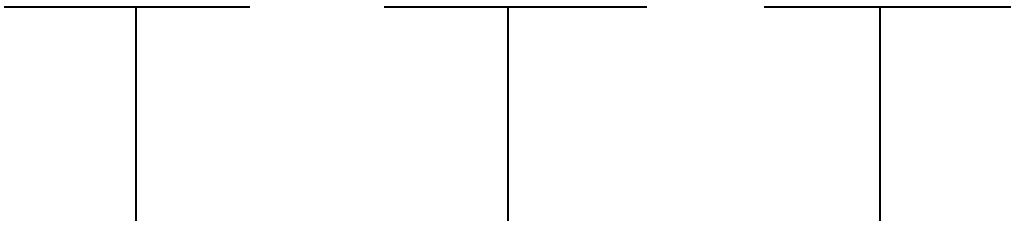
DOC. POR COBRAR	
1,500	300
650	

COMPRAS	
800	
100	

VENTAS	
	300
	1,100

CONCEPTO DE LA TEORÍA DE LA PARTIDA DOBLE

(Introducción a la Contabilidad y fundamentos legales, 2017, pág. 119)



EJERCICIO No. 18 **(Primer Curso de Contabilidad, 2018, págs. 100,101)**

DESARROLLO: Analice los asientos contables y determine que cuentas se utilizan.

EJEMPLO: 1.- Compramos mercancía por $ 800 al contado.
Compras. **Caja.**

2.- Vendemos mercancía por $ 500 a crédito.
Ventas. **Clientes.**

ASIENTOS CONTABLES.

1.- Un cliente nos paga con un cheque.

2.- Compramos mercancía más IVA, a crédito.

3.- Vendemos mercancía más IVA, y nos firman un documento.

4.- Prestamos dinero en efectivo a un empleado.

5.- Compramos una camioneta más IVA, al contado.

6.- Adquirimos un terreno más IVA, y firmamos un pagare.

7.- Vendemos mercancía más IVA, al contado.

8.- Prestamos dinero a un empleado y nos firma un documento.

EJERCICIO No. 19 (Primer Curso de contabilidad, 2018, pág. 102)

DESARROLLO: Analice el asiento contable y determine que cuentas se utilizan.

ASIENTOS CONTABLES:

1.- Compramos mercancía por $ 500, más IVA, y la pagamos con cheque.

2.- Compramos 10 escritorios por $ 5,000 más IVA, a crédito.

3.- Compramos una camioneta $ 95,100 más IVA, al contado.

4.- Pagamos los gastos de administración $ 100 con cheque.

5.- Le pagamos a un proveedor $ 100 en efectivo.

6.- Prestamos dinero a un empleado por $ 300 en efectivo.

7.- Prestamos dinero a un empleado por $ 300 con cheque.

8.- Vendemos mercancía por $ 130 más IVA, al contado.

9.- Vendemos mercancía por $ 130 más IVA, a crédito.

10.-Vendemos mercancía por $130 más IVA, y nos firman un documento

11.- Compramos mercancía por $ 500 más IVA, al contado.

12.- Compramos mercancía por $ 500 más IVA, a crédito.

EJERCICIO No. 20 (Primer curso de contabilidad, 2018, pág. 103)

DESARROLLO: Analice el asiento contable y determine que cuentas se utilizan.

ASIENTOS CONTABLES DURANTE EL EJERCICIO.

1.- Compramos mercancía más IVA, a crédito.

_____

2.- Compramos mercancía más IVA, al contado.

_____

3.- Compramos mercancía más IVA, y la pagamos con cheque.

_____

4.- Compramos mercancía más IVA, y firmamos un documento.

_____

5.- Vendemos mercancía más IVA, a crédito.

_____

6.- Vendemos mercancía más IVA, al contado.

_____

7.- Vendemos mercancía más IVA, y nos la pagan con cheque.

_____

8.- Vendemos mercancía más IVA, y nos firman un documento.

_____

9.- Prestamos dinero a un empleado en efectivo.

_____

10.- Prestamos dinero a un empleado con cheque.

_____

EJERCICIO No. 21 (Primer curso de contabilidad, 2018, pág. 103)

DESARROLLO: Analice el asiento contable y determine que cuentas se utilizan.

ASIENTOS CONTABLES DURANTE EL EJERCICIO.

1.- Compramos mercancía más IVA, a crédito.

_____

2.- Vendemos mercancía más IVA, al contado.

_____

3.- Compramos un escritorio más IVA, con cheque.

_____

4.- Compramos un escritorio más IVA, en efectivo.

_____

5.- Compramos un escritorio más IVA, a crédito.

_____

6.- Prestamos dinero a un empleado en efectivo.

_____

7.- Un cliente nos paga en efectivo.

_____

8.- Le pagamos a un proveedor en efectivo.

_____

9.- Le pagamos a un proveedor con cheque.

_____

10.- Compramos una camioneta más IVA, a crédito.

_____

REGLA DEL CARGO Y ABONO

Se debe cargar cuando:

_____
_____
_____
_____
_____

Se debe abonar cuando:

_____
_____
_____
_____
_____

(Como se hace una cuenta T? (formatos y ejemplos), 2020)

FECHA: _____

CUENTAS DE MAYOR. (Primer curso contabilidad, 2018, pág. 108)

"El cargo y abono de las cuentas del Activo, Pasivo y Capital"

Caja	
Al principio del ejercicio.	Durante el ejercicio del valor del dinero en efectivo que egrese de la caja.
Durante el ejercicio, el valor del dinero que ingresa en caja.	

Bancos	
Al principio del ejercicio del valor de la existencia depositada en los bancos.	Durante el ejercicio del valor de los cheques expedidos a cargo de los distintos bancos.
Durante el ejercicio del valor de los depósitos en cuenta de cheques.	

Clientes	
Al principio del ejercicio del valor de las ventas de mercancías a crédito pendientes de cobro.	Durante el ejercicio del valor de los pagos a cuenta efectuados por los clientes.
Durante el ejercicio del valor de las ventas de mercancías efectuadas a crédito.	Durante el ejercicio del valor de las mercancías devueltas por los clientes.

Documentos por Cobrar	
Al principio del ejercicio del valor de los documentos pendientes de cobro.	Durante el ejercicio del valor nominal de los documentos cobrados por el comerciante.
Durante el ejercicio del valor de los documentos recibidos a favor del comerciante.	

Deudores Diversos	
Al principio del ejercicio del valor de las cantidades que nos deban 3 personas por concepto distinto de la venta por mercancía.	Durante el ejercicio del valor de los pagos a cuenta o a liquidación efectuadas por los deudores.
Durante el ejercicio de las cantidades que por el concepto anterior nos quedan a deber a 3ras personas.	

Terrenos	
Al principio del ejercicio del precio del costo de los terrenos existentes.	Durante el ejercicio del precio de costo de los terrenos que se vendan.
Durante el ejercicio del costo de los terrenos que se adquieren.	

Edificios	
Al principio del ejercicio del precio de costo de los edificios existentes.	Durante el ejercicio del precio del costo de los edificios que se vendan.
Durante el ejercicio del precio del costo de edificios que se adquieran.	

Mobiliario y Equipo	
Al principio del ejercicio del costo de los muebles y enceres ya existentes.	Durante el ejercicio del precio del costo de los muebles y enseres que se vendan.
Durante el ejercicio del precio del costo de los muebles y enseres que se adquieran.	

FECHA: _____

(Primer curso de contabilidad, 2018, pág. 109)

Equipo de Reparto	
Al principio del ejercicio del precio del costo de los vehículos existentes destinados a reparto de las mercancías.	Durante el ejercicio del precio del costo de los vehículos que se vendan.
Durante el ejercicio del precio del costo de los vehículos que se adquieran.	

Gastos de Instalación	
Al principio del ejercicio del valor de los gastos pagados por las adaptaciones, mejora, instalaciones hechas para acondicionar el local a las necesidades de la empresa.	
Durante el ejercicio del valor de las nuevas adaptaciones y mejoras que se hagan.	

Rentas pagadas por anticipado	
Al principio del ejercicio del valor de las rentas pagadas por anticipados pendientes de ser disfrutadas.	Al término del ejercicio del valor que de dichas rentas se hayan disfrutado durante el ejercicio.
Durante el ejercicio de las rentas que se vayan pagando por anticipado.	

Intereses pagados por anticipado	
Al principio del ejercicio del valor de los intereses Pagados por anticipado.	Al término del ejercicio del valor que de dichos intereses se hayan vencido durante el ejercicio.
Durante el ejercicio del valor de los intereses que se vayan pagando por anticipado.	

Proveedores	
Durante el ejercicio del valor de los pagos a cuenta o en liquidación efectuados a los proveedores.	Al principio del ejercicio del importe de las compras de mercancías a crédito, pendiente de pago.
Del valor de las mercancías devueltas a los proveedores.	

Documentos por pagar	
Durante el ejercicio del valor nominal de los documentos que se paguen.	Al principio del ejercicio del valor nominal de los documentos pendientes de pago.
	Del valor de los documentos que acepte el comerciante.

Acreedores Diversos	
Durante el ejercicio del valor de los pagos a cuenta o en liquidación efectiva a los acreedores.	Al principio del ejercicio del valor de las cantidades que, por conceptos distintos de la compra de mercancías.
	Durante el ejercicio valor de las cantidades que, por el concepto anterior, se quedan a deber a terceras personas.

Acreedor Hipotecario	
Durante el ejercicio del valor de los pagos que se vayan haciendo a cuanta o en liquidación de los préstamos hipotecarios.	Al principio del ejercicio del valor de los préstamos pendientes de pago cuya garantía esté constituida con algún bien inmueble.
	Durante el ejercicio del valor de los nuevos préstamos hipotecarios que se obtengan.

(Primer curso de contabilidad, 018, pág. 111)

Intereses Cobrados por Anticipado	
Durante el ejercicio del valor que de dichos intereses se hayan vencido durante el ejercicio.	Al principio del ejercicio del valor de los intereses cobrados por anticipado, pendiente de vencerse. Durante el ejercicio del valor de los intereses que vayan cobrando por anticipado.

Rentas Cobradas por Anticipado	
Al término del ejercicio del valor de dichas rentas se hayan vencido durante el ejercicio.	Al principio del ejercicio del valor de las rentas cobradas por anticipado, pendientes de vencerse. Durante el ejercicio del valor de las rentas que se vayan cobrando por anticipado.

Gastos de Ventas	
Durante el ejercicio del valor de todos aquellos gastos que se paguen en relación directa con la promoción, realización, y desarrollo del volumen, de las ventas sueldo, renta, luz, teléfono, local, impuesto, propaganda, Gastos de mantenimiento de equipo de reparto, IMSS	

Gastos de Administración	
Durante el ejercicio del importe de todos aquellos gastos que se paguen con el objeto de sostener las actividades destinadas a la dirección y administración de la empresa sueldos, rentas, luz, teléfono papelería de la oficina, timbres de correo, IMSS.	

Gastos de Compra	
Durante el ejercicio. Del valor de todos los gastos que originen las compras de mercancías (fletes y acarreos).	

(Primer curso de contabilidad, 2018, pág. 112)

Devolución por Compras	
	Durante el ejercicio del importe de las mercancías devueltas a los proveedores.

Rebajas por Compras	
	Durante el ejercicio el valor de las bonificaciones obtenidas sobre el precio de mercancías compradas.

Ventas	
	Durante el ejercicio del valor de las ventas de mercancías efectuadas a crédito o al contado.

Devolución por ventas	
Durante el ejercicio del valor de las mercancías devueltas por los clientes.	

Rebajas por ventas	
Durante el ejercicio del valor de las bonificaciones concedidas sobre el precio de las mercancías vendidas.	

Compras	
Durante el ejercicio del valor de las compras de mercancía efectuadas al contado o a crédito.	

EJERCICIO No. 22

DESARROLLO: Identifique el cargo o abono de las cuentas, anotando dentro del paréntesis de cada cuenta si es:

Cargo (c) o Abono (a).

DATOS DE CUENTAS AL INICIO DEL EJERCICIO.

( ) *Caja.
( ) *Proveedores.
( ) *Rentas pagadas por anticipado.
( ) *Intereses cobrados por anticipado.
( ) *Acreedor diverso.
( ) *Documentos por pagar.
( ) *Gastos de instalación.
( ) *Acreedor hipotecario.
( ) *Terrenos.
( ) *Edificios.
( ) *Renta cobradas por anticipado.
( ) *Deudores diversos.
( ) *Mobiliario y equipo de oficina.
( ) *Intereses pagados por anticipado.
( ) *Bancos.
( ) *Documentos. por pagar a largo plazo.
( ) *Clientes.
( ) *Maquinaria.

EJERCICIO No. 23 (Primer curso de contabilidad, 2018, pág. 136)

DESARROLLO: Elabore los asientos contables en cuentas de mayor.

DATOS:
NOMBRE DE LA ENTIDAD: _____
FECHA: LA DEL DIA DE HOY

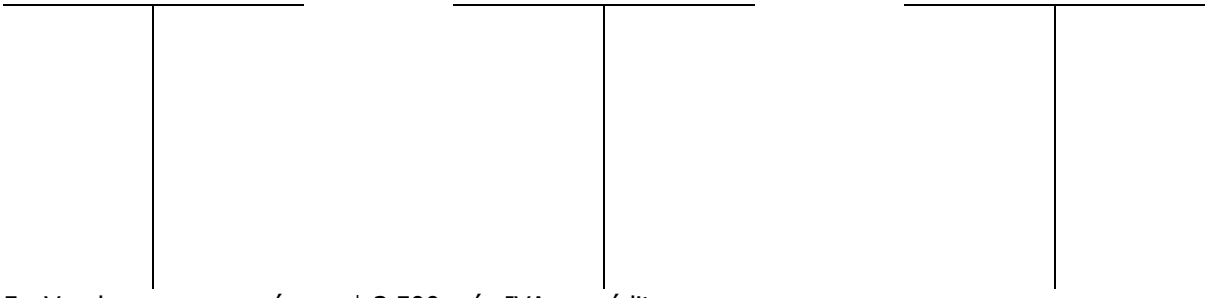
ASIENTOS CONTABLES DURANTE EL EJERCICIO.

1.- Compramos mercancía por $ 800 más IVA, a crédito. _____
_____

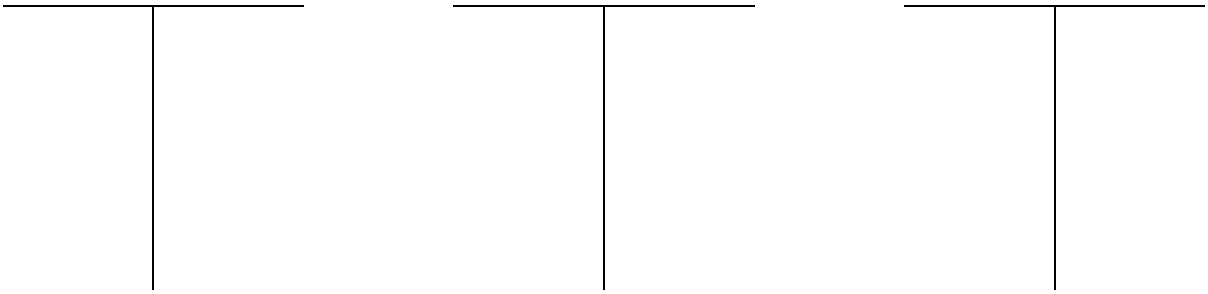
2.- Vendemos mercancía por $ 200 más IVA, al contado. _____
_____

3.- Compramos una camioneta por $ 89,900 más IVA, a crédito. _____
_____

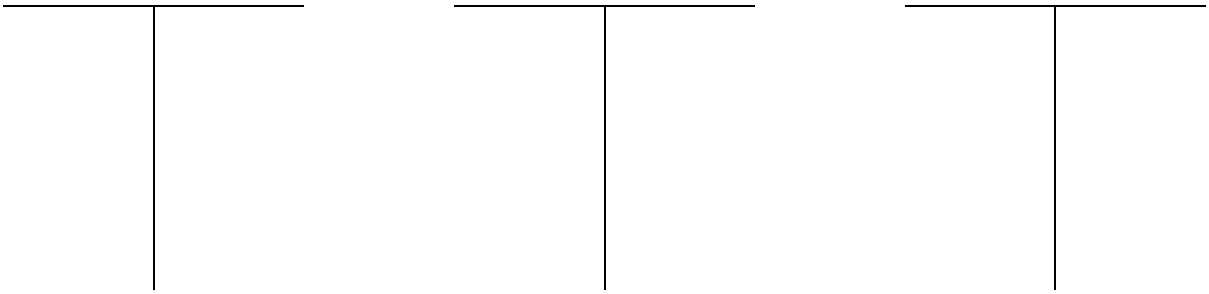
4.- Compramos papelería para la oficina por $ 200 más IVA, con cheque. _____



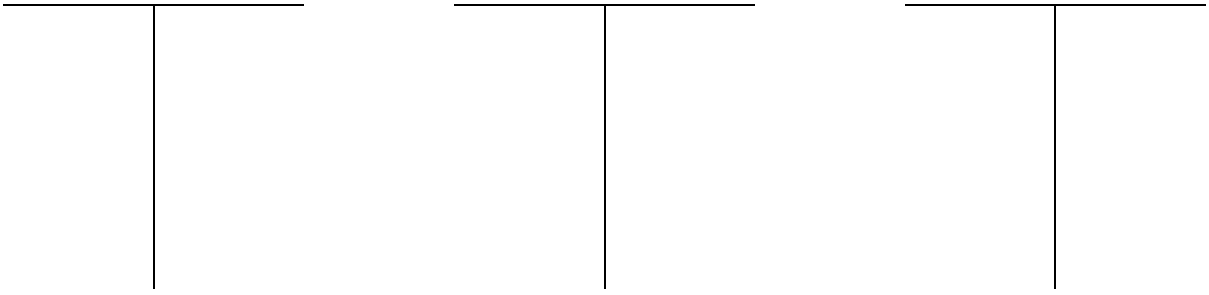
5.- Vendemos mercancía por $ 3,500 más IVA, a crédito. _____



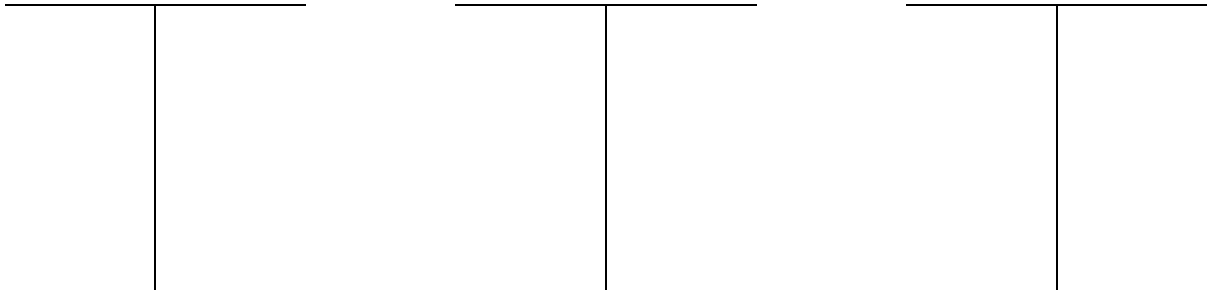
6.- Pagamos $1,000 de la luz y renta de la oficina de la siguiente manera:
El 50% con cheque y el 50 % al contado el gasto pertenecen al departamento administrativo.



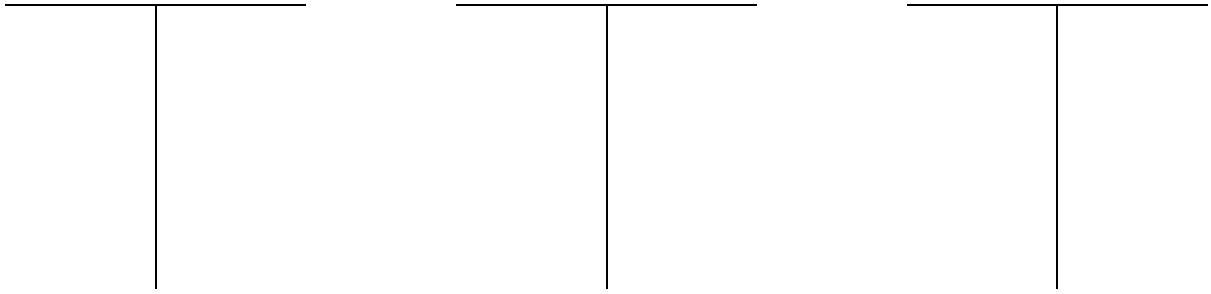
7.- Pagamos los sueldos del departamento de ventas por $ 700 con cheque. _____



8.- Nos paga un cliente $ 200 al contado. _____
_____



9.- Pagamos al acreedor $ 50,000 con cheque. _____
_____



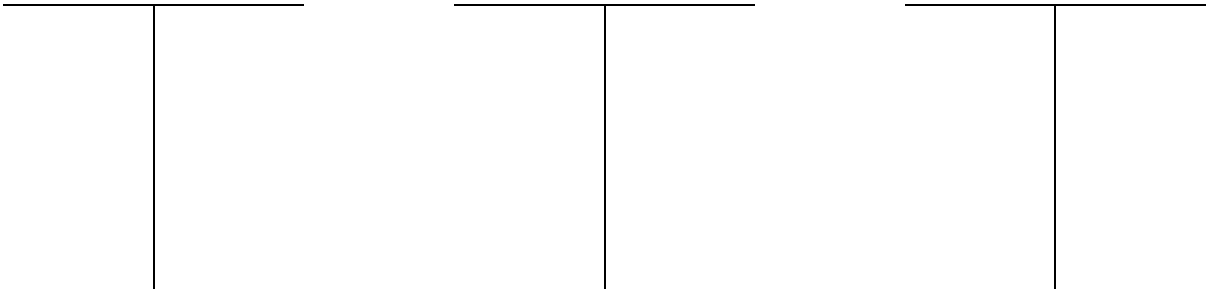
EJERCICIO No. 24 (Primer Curso de Contabilidad, 2018, pág. 136)

DESARROLLO: Elabore los asientos contables en cuentas de mayor.

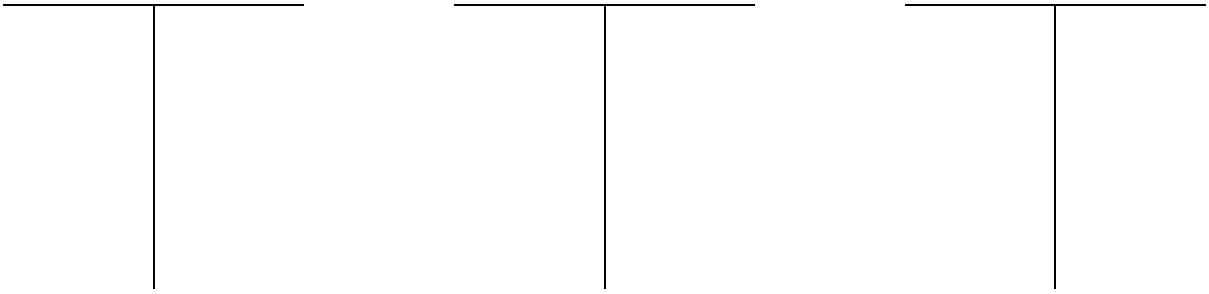
DATOS:
NOMBRE DE LA ENTIDAD: _____
FECHA: LA DEL DIA DE HOY

ASIENTOS CONTABLES DURANTE EL EJERCICIO.

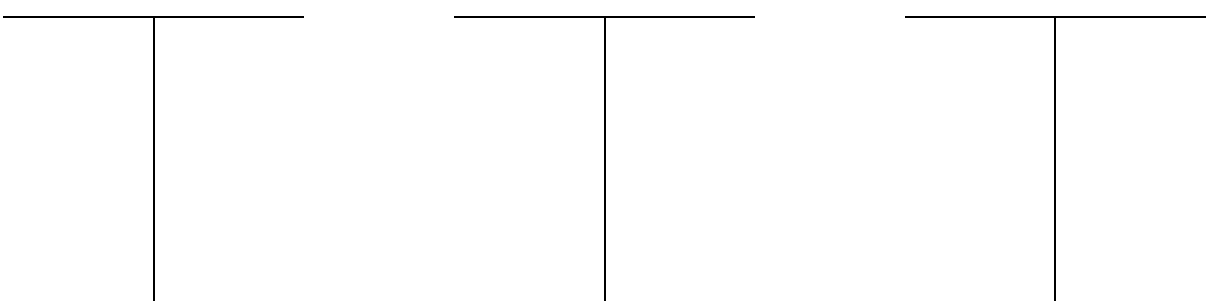
1.- Compramos mercancía por $ 1,800 más IVA, Al contado. _____
_____



2.- Vendemos mercancía por $ 200 más IVA, a crédito _____
_____



3.- Compramos una camioneta por $ 89,900 más IVA, al contado. _____
_____



4.- Pagamos la papelería para la oficina por $ 800 más IVA, con cheque.
_____

5.- Vendemos mercancía por $ 500 más IVA, a crédito.
_____

6.- Pagamos $1,000 de la luz y renta del local de la siguiente manera, el 50% con Cheque y el 50 % al contado el gasto pertenece al departamento de venta._____

7.- Pagamos el teléfono del departamento de ventas por $ 700 con cheque.
_____

EJERCICIO No. 25 **(Primer Curso de Contabilidad, 2018, pág. 138)**
DESARROLLO: Elabore cuentas de mayor.

MATERIAL: Cuentas de mayor.

DATOS:
NOMBRE DE LA ENTIDAD: La fuente SA DE CV.

FECHA: _____

ASIENTOS CONTABLES DURANTE EL EJERCICIO.

1.- Compramos mercancía por $ 5,000 más IVA, con cheque

_____

2.- Compramos mercancía por $ 10,000 más IVA, en efectivo.

_____

3.- Vendemos mercancía por $3,100 más IVA, a crédito.

_____

4.- Vendemos mercancía por $3,800 más IVA, al contado.

_____

5.- Pagamos con cheque los siguientes gastos:

_____

Sueldo de la secretaria de la oficina $ 5,000.
Sueldo de la secretaria de ventas $ 3,800.
Propaganda $ 100.
Sueldo del almacenista $ 1,300.
Renta de la oficina $ 2,000.
Luz y teléfono del departamento de ventas $ 1,300.

6.- Un cliente nos devuelve mercancía por $300.

_____

7.- Al proveedor le regresamos mercancía por $ 150.

_____

8.- Compramos mercancía por $75,000 más IVA, con cheque

_____

9.- Vendemos mercancía por $ 20,000 más IVA, en efectivo

_____

10.- Pagamos los gastos de la compra anterior por $ 25,000 en efectivo.

_____

11.- Le concedemos una rebaja al cliente de $300.

_____

Esquemas de mayor.

Nombre de la empresa:

BALANZA DE COMPROBACIÓN.

(Introducción a la contabilidad y fundamentos fiscales, 2017, pág. 145)

FORMATO DE BALANZA DE COMPROBACIÓN

(Introducción a la contabilidad y fundamentos legales, 2017, pág. 145)

ENCABEZADO

MENCIÓN DEL ESTADO FINANCIERO (BALANZA DE COMPROBACIÓN).

NOMBRE DE LA EMPRESA Y FECHA.

		MOVIMIENTOS		SALDOS	
CUENTA	**NOMBRE DE LA CUENTA**	**DEUDOR**	**ACREEDOR**	**DEUDOR**	**ACREEDOR**

FECHA: _____

EJERCICIO No. 26 **(Introducción a la contabilidad, 2017, pág. 147)**

DESARROLLO: Elabore balanza de comprobación tomando en cuenta

ENTIDAD:

CUENTAS	MOVIMIENTOS	
	DEUDOR	ACREEDOR
Terrenos.	8,000	0
Caja.	12,900	500
Edificios.	9,000	0
Bancos.	28,775	500
Equipo de oficina.	8,800	0
Acreedor diverso.	6,500	48,105
Proveedor	1,500	17,150
Deudor diverso.	7842	410
Documentos por pagar.	650	10,850
CAPITAL		6,452

		MOVIMIENTOS		SALDOS	
CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
TOTALES $					

FECHA: _____

EJERCICIO No. 27 (Introducción a la Contabilidad y fundamentos legales, 2017, pág. 147)

DESARROLLO: Elabore balanza de comprobación tomando en cuenta que son **saldos iniciales.**

NOMBRE DE LA ENTIDAD:

CUENTAS	MOVIMIENTOS	
	DEUDOR	ACREEDOR
Gastos de instalación.	900	0
Rentas pagadas por anticipado.	600	618
Clientes.	850	200
Deudores diversos.	790	630
Equipo de oficina.	879	0
Equipo de transporte.	940	0
Caja.	1,802	310
Bancos.	8,343	700
Proveedores.	150	5600
CAPITAL		7,196

		MOVIMIENTOS		SALDOS	
CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
	TOTALES $				

FECHA: _____

EJERCICIO No. 28 (Introducción a la Contabilidad y fundamentos legales, 2017, pág. 148)

DESARROLLO: Elabore balanza de comprobación tomando en cuenta que son **saldos iniciales.**

NOMBRE DE LA ENTIDAD:

CUENTAS	MOVIMIENTOS	
	DEUDOR	ACREEDOR
Caja.	780	150
Equipo de reparto.	980	0
Acreedores diversos.	680	2,354
Clientes.	589	140
Proveedores.	150	980
Intereses cobrados por anticipado.	180	350
Bancos.	3,484	180
Documentos por cobrar.	450	25
Documentos por pagar.	740	3,854

		MOVIMIENTOS		SALDOS	
CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
	TOTALES $				

UNIDAD III

Autoevaluación.

II.-Contesta el siguiente cuestionario.

1.- ¿Qué es una factura?

2.- ¿Qué es un cheque?

3.- ¿Qué es un pagare?

4.- ¿A que llamamos asiento contable?

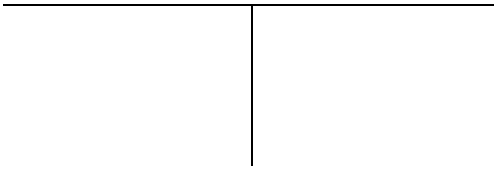
5.- ¿Qué es una balanza de comprobación?

2.- Coloca elementos de la cuenta donde se indica.

DEUDORES DIVERSOS: CARGO, ABONO, MOVIMIENTO DEUDOR.

DEUDORES	

1.- CAJA: CARGO, SALDO DEUDOR, MOVIMIENTO DEUDOR.



FECHA: _____

UNIDAD IV

CUENTAS CONTABLES

OBJETIVO DE LA UNIDAD

Al término de esta unidad el alumno desarrollara habilidades en la realización de pólizas y catálogo de cuentas mediante la práctica de estas, aplicándola en la contabilidad de una empresa.

COMPETENCIAS GENERICAS.

5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.

.

8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos

(CENTRO DE ENSEÑANZA TECNICA INDUSTRIAL, 2020)

PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD.

El dominio adecuado del lenguaje técnico hace que el tecnólogo profesional pueda entender cualquier aspecto contable.

El alumno aplicara los cargos y abonos utilizando el libro diario para contabilizarlos los movimientos contables que se realizan en una empresa.

Utilizará el método de pólizas para contabilizar las operaciones que se utilizan en la empresa apoyándose en el catálogo de cuentas para codificar las cuentas contables.

CONCEPTO DE LIBRO DIARIO

(Ledger book Vectores ilustraciones y Gráficos, 2020)

FECHA: _____

EJEMPLO:

Contabilice los siguientes asientos contables en el libro diario.

- 01/01/00 Compramos mercancía por $ 600 a crédito.
- 02/01/00 Vendemos mercancía por $100 al contado.
- 03/01/00 Pagamos la renta del local por $1000 con cheque.
- 04/01/00 Nos pagó un cliente $ 600 en efectivo.

FORMATO DE LIBRO DIARIO.

(Primer curso de contabilidad, 2018, pág. 197)

NÚMERO DE ASIENTO	FOLIO DEL MAYOR	CODIFICACION	REDACCIÓN	PARCIAL	CARGO	ABONO
			D.M.A.			
1			**COMPRAS**		$600	
			PROVEEDOR			$600
			COMPRAMOS MERCANCÍAS A CRÉDITO		$600	$600
			D.M.A.			
2			**CAJA**		$100	
			VENTA			$100
			VENTA DE MERCANCÍA AL CONTADO		$ 100	$100
			D.**M.A.**			
3			**GASTOS DE VENTA**		$ 1,000	
			RENTA	$1,000		
			BANCO			$ 1,000
			COMPRAMOS MERCANCÍAS A CRÉDITO		$1,000	$1,000
			D.M.A.			
4			**CAJA**		$600	
			CLIENTE			$600
			NOS PAGO UN CLIENTE		$600	$600
			TOTAL		**$2,300**	**$ 2,300**

FECHA: _____

EJERCICIO No. 29 **(Primer curso de contabilidad , 2018, pág. 199)**

DESARROLLO: Identifique las cuentas se utilizan en los asientos contables y contabiliza en libro diario.

DATOS:
NOMBRE DE LA ENTIDAD:
FECHA: _____

ASIENTOS INICIALES.

Caja.	$ 1,800
Proveedores.	810
Bancos.	6,000
Acreedores.	950
Clientes.	300
Documentos por cobrar.	100
Documentos por pagar.	9,150
Capital.	?

ASIENTOS DURANTE EL EJERCICIO.

1.- Vendemos mercancía por $ 100 más IVA, en efectivo.

_____

2.- Compramos mercancía por $ 900 más IVA, al contado.

_____

3.- Compramos timbres de correo por $ 100 con cheque.

_____

4.- Pagamos $ 500 con cheque los sueldos del almacenista.

_____

5.- Pagamos los gastos de administración por $ 890 en efectivo.

_____

6.- Pagamos $ 5,000 de Luz y teléfono con cheque 80 % g ventas y el 20 % g administración.

_____

7.- Pagamos la propaganda por $ 900 en efectivo.

_____

8.- Le pagamos a un proveedor $ 1,100 con cheque.

_____

E**JERCICIO No. 30** (Primer Curso de Contabilidad, 2018, pág. 119)

DESARROLLO: Realice el análisis de cada una de las operaciones contables, así como contabilice en cuentas T, libro diario y balanza de comprobación, finalice elaborando sus estados financieros.

DATOS:
Nombre de la entidad:
Nombre del Gerente:
Contador: TU

ASIENTOS CONTABLES DURANTE EL EJERCICIO.

03/01/ 1.- Vendemos mercancía más IVA, por $ 40,000 a crédito.

06/01/ 2.- Prestamos $ 15,000 a un empleado y nos firma una letra de cambio.

08/01/ 3.- Vendemos mercancía más IVA, por $ 25,000 por la cual nos firman un documento.

09/01/ 4.- Un cliente nos paga en efectivo su cuenta por $ 10,000.

10/01/ 5.-Compramos una camioneta para repartir la mercancía por valor de $ 98,000 más IVA a crédito.

11/01/ 6.- Pagamos con cheque $ 400 por la impresión de folletos que próximamente repartiremos. (Considérese gasto).

12/01/ 7.- Compramos mercancía por $ 600 más IVA, la cual se pagó el 20 % en efectivo, el 60 % con cheque y el resto a crédito.

15/01/ 8.- Expedimos cheque por $ 12,000 para pagar el sueldo del Gerente.

19/01/ 9.- Pagamos con cheque $ 51,500 para liquidar los sueldos de los empleados del Almacén.

22/01/ 10.- Pagamos con cheque los sueldos del personal de oficinas cuyo total es de $ 20,000.

EJERCICIO No. 31

DESARROLLO: Realice el análisis de cada una de las operaciones contables, así como contabilice en cuentas T, libro diario y balanza de comprobación, finalice elaborando sus estados financieros.

DATOS:
Nombre de la entidad:
Nombre del Gerente:
Contador: TU

ASIENTOS CONTABLES DURANTE EL EJERCICIO.

1.- 06/01/1 Compramos mercancía por $ 5,000, más IVA, el 20% lo pagamos con cheque y el resto a crédito.

2.- 07/01/ Compramos mercancía a crédito por $3,000 más IVA.

3.- 09/01/ Compramos mobiliario y equipo de oficina a crédito.

10 sillas c/u	$ 100.
7 escritorios c /u	$ 400.
2 archiveros c/u	$ 200.
2 libreros c /u	$ 800.
5 sumadoras c/ u	$ 425.

4.- 10/01/ Vendemos mercancía por $ 3,000 más IVA, el 30% a crédito y el resto al contado.

5.- 11/01/ Compramos una camioneta por $ 83, 100, más IVA, la cual se pagó el 35% con cheque, el 50% a crédito y el resto se firma un pagare.

6.- 13/01/ Pagamos con cheque la impresión de folletos y volantes la cantidad de $500.

7- 14/01/ Compramos herramienta por $ 1,200 más IVA, a crédito.

8.- 15/01/ Le devolvemos mercancía al proveedor por $ 800.

9.- 18/01/ Un empleado nos solicita un préstamo el cual se le autoriza por la cantidad de $5,000 con cheque.

EJERCICIO No. 32

DESARROLLO: Realice el análisis de cada una de las operaciones contables, así como contabilice en cuentas T, libro diario y balanza de comprobación, finalice elaborando sus estados financieros.

DATOS:
Nombre de la entidad:
Nombre del Gerente:
Contador: TU
FECHA: A partir del 14 de enero del 2020

ASIENTOS CONTABLES DURANTE EL EJERCICIO.

1.- Pagamos los sueldos del departamento de ventas por $ 9,800 con cheque al portador.

2.- Nos paga el cliente $ 200 que depositamos en el banco.

3.- Compramos una camioneta por $ 70,000 más IVA, crédito a Jalisco Motors.

4.- Vendemos mercancía por 500 a crédito más IVA.

5.- Pagamos la luz por $ 300 y el teléfono $ 360 del departamento de ventas con cheque al portador.

6.- Pagamos al acreedor $ 5,000 con cheque.

7.- Compramos mercancía $ 700 más IVA, a crédito.

8.- Compramos papelería para la oficina por $ 800 más IVA, con cheque.

9.- Vendemos mercancía por $ 5,000 más IVA, a crédito.

EJERCICIO No. 33

DESARROLLO: Realice el análisis de cada una de las operaciones contables, así como contabilice en cuentas T, libro diario y balanza de comprobación, finalice elaborando sus estados financieros.

DATOS:
Nombre de la entidad:
Nombre del Gerente:
Contador: TU
Fecha: A partir del 14 de marzo del 2020

ASIENTOS CONTABLES DURANTE EL EJERCICIO.

1.- se pagó con cheque la impresión de folletos por $ 1,000

2.- Expedimos un cheque por $ 340 para pagarle a un proveedor nuestra deuda.

3.- Compramos tres escritorios por $ 600 cada uno, más IVA de los cuales se quedaron a deber.

4.- Compramos una camioneta a crédito por $ 120,000 más IVA a Camiones S.A de C.V.

5.- Le pagamos a un proveedor con cheque la cantidad de $ 2,100.

6.- Pagamos con cheque los gastos de venta por $ 2,000.

7.- Compramos en efectivo una computadora por $6,000 el 30% se pagó con cheque y el resto en efectivo.

SISTEMA DE PÓLIZAS.

PÓLIZA DE CHEQUE.

CONCEPTO:_____
_____
_____
_____
_____

FECHA: _____

PÓLIZA DE DIARIO.

CONCEPTO:_____
_____
_____
_____
_____

FECHA: _____

PÓLIZA DE INGRESOS.

CONCEPTO:_____
_____
_____
_____

FECHA: _____

EJERCICIO No. 34

DESARROLLO: Identifique el tipo de póliza a que se refiere cada asiento contable utilizando las siguientes abreviaturas:

CH Póliza de cheque.
D Póliza de diario.
I Póliza de ingresos**.**

ASIENTOS CONTABLES.

1.- Compramos mercancía a crédito. ( )
2.- Un cliente nos paga su deuda. ( )
3.- Vendemos mercancía y nos firman un documento. ( )
4.- Prestamos dinero a un empleado con cheque. ( )
5.- Compramos una camioneta a crédito. ( )
6.- Adquirimos un terreno y firmamos un pagare. ( )
7.- Vendemos mercancía a crédito. ( )
8.- Compramos papelería con cheque. ( )
9.- Pagamos la luz de departamento de ventas con cheque. ( )
10.- Vendemos mercancía con cheque. ( )

FECHA: _____

CATALOGO DE CUENTAS

(Contabilidad de Costos, 2013)

UNIDAD IV

Autoevaluación.

CUESTIONARIO.

1.- ¿Cuál es el concepto de libro diario continental?

2.- ¿Cuál es el orden para contabilizar las actividades contables dentro de una empresa?

3.- ¿Cuantos tipos de pólizas hay?

4.- Si compro mercancía y la pago con un cheque ¿qué póliza utilizare?

5.- Si un cliente me paga la mercancía con cheque ¿Que póliza utilizaré?

6.- El empresario compro un camión para trasladar la mercancía y la compro a crédito. ¿Qué tipo de póliza utilizaras?

DESARROLLO: Ejercicio de identificación del activo y pasivo, se pide leas las cuentas, e identifiques si es activo o pasivo

CUENTA	A o P
Acreedor diverso.	
Caja.	
Documentos por cobrar.	
Intereses cobrados por anticipado.	
Clientes.	
Proveedores.	
Equipo de entrega de reparto o de transporte.	
Documentos por pagar.	
Deudores diversos.	

UNIDAD V

BALANCE GENERAL.

OBJETIVO DE LA UNIDAD.

El alumno aplicará sus conocimientos contables mediante la interpretación del balance general para comprender la situación financiera de una entidad.

COMPETENCIAS GENERICAS.

5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.

.

8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos (CENTRO DE ENSEÑANZA TECNICA INDUSTRIAL, 2020)

PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

En esta unidad el alumno será capaz de elaborar estados financieros contables utilizando las dos formas de presentación, también empleará software para elaborar las operaciones contables.

El alumno tendrá las herramientas necesarias para poder interpretar un estado financiero como lo es el Balance General.

CONCEPTO E IMPORTANCIA DEL BALANCE GENERAL.

DATOS QUE DEBE CONTENER UN BALANCE GENERAL.

CLASIFICACIÓN DE LAS CUENTAS DEL ACTIVO.

(Primer Curso de Contabilidad, 2018, pág. 27)

ACTIVO	**CIRCULANTE**	Caja, bancos, clientes, documentos por cobrar, deudores diversos, IVA acreditable.
	FIJO	Terrenos, edificios, mobiliario y equipo, equipo de reparto, maquinaria.
	DIFERIDO	Gastos de instalación, papelería y útiles, propaganda, primas de seguro, rentas pagadas por anticipado e intereses pagados por anticipado.

CLASIFICACIÓN DEL LAS CUENTAS DEL PASIVO.

CUENTAS DE CAPITAL.

PASIVO	**CIRCULANTE**	Proveedores, documentos por pagar, acreedores diversos, IVA por pagar.
	FIJO	Hipotecas por pagar o acreedores hipotecarios, documentos por pagar L. P (Largo plazo).
	DIFERIDO	Rentas cobradas por anticipado e intereses cobrados por anticipado.

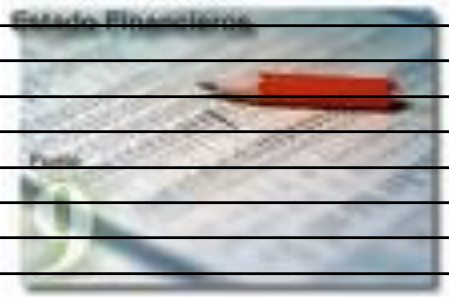
CAPITAL Capital contable, Utilidad o pérdida del ejercicio.

FORMAS DE PRESENTACIÓN DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

(Balance General).

BALANCE EN FORMA DE REPORTE.

BALANCE GENERAL EN FORMA DE CUENTA.



FORMATO DEL BALANCE GENERAL EN FORMA DE REPORTE.

(Primer Curso de Contabilidad, 2018, pág. 33)

La bonita Balance general al 31 de diciembre del 2019					
	ACTIVO				
	Circulante				
	Caja				
	Bancos				
	Clientes				
	Documentos por cobrar				
	Deudor diverso				
	Fijo				
	Equipo de transporte				
	Equipo de oficina				
	Diferido				
	Gastos de instalación				
	Gastos de organización				
	Total, activo.				
	PASIVO				
	Circulante				
	Proveedores				
	Documentos por pagar				
	Fijo				
	Acreedor hipotecario				
	Diferido				
	Rentas cobradas por anticipado				
	Suma del pasivo				
	CAPITAL				
	Capital contable				
	Utilidad o perdidas				
	Suma pasivo más capital.				

FECHA: _____

FORMATO DE BALANCE EN FORMA DE CUENTA.

(Primer Curso de Contabilidad, 2018, pág. 35)

La bonita Balance general al 31 de diciembre del 2019								
	ACTIVO					**PASIVO**		
	Circulante					**Circulante**		
	Caja					**Proveedores**		
	Bancos					**Documentos por pagar**		
	Clientes							
	Documentos por cobrar					**Fijo**		
	Deudor					**Acreedor hipotecario**		
	Fijo					**Diferido**		
	Equipo de transporte					**Rentas cobradas por anticipado**		
	Equipo de oficina					**Suma del pasivo**		
	Diferido							
	Gastos de instalación							
	Gastos de organización					**CAPITAL**		
	Total activo.					**Capital contable**		
						Utilidad o perdidas		
						Suma pasivo más capital.		
	Gerente G					**Contador**		

EJERCICIO No. 35 (Primer Curso deContabilidad, 2018, pág. 37)

DESARROLLO: Determine el capital de cada una de las entidades y elabore el balance general en forma de cuenta.

MATERIAL: 3 hojas tabulares de cuatro columnas con concepto y catálogo de cuentas.

DATOS.

1.- NOMBRE DE LA ENTIDAD: El triunfo
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL BALANCE: Al 31 de diciembre del _____.

PROPIETARIO: _____

Terrenos.	$8,000
Caja.	1,260
Edificios.	900
Bancos.	1,100
Equipo de oficina.	800
Acreedor diverso.	600
Proveedores.	500
Deudor diverso.	1,980
Capital .	?
Documentos por pagar.	650

2.- NOMBRE DE LA ENTIDAD: _____
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL BALANCE: Al 31 de diciembre de _____.

PROPIETARIO. _____

Gastos de instalación.	900
Rentas pagadas por anticipado.	600
Clientes	850
Deudores diversos	790
Equipo de oficina.	879
Equipo de transporte.	940
Caja	50
Bancos	999
Proveedores.	150
Capital.	?

3.- NOMBRE DE LA ENTIDAD: _____

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL BALANCE: Al 30 de Julio de _____

PROPIETARIO: _____

Caja.	780
Equipo de oficina.	980
Acreedor diverso.	680
Clientes.	589
Proveedores.	150
Intereses cobrados por anticipado.	180
Bancos.	980
Documentos por cobrar.	550
Documentos por pagar.	740
Capital.	?

EJERCICIO No. 36 (Introducción a la contabilidad y fundamentos legales, 2017, pág. 169)

DESARROLLO: Elabore Balance General de la Esmeralda al 30 de noviembre del 2_____. Propietario Sr. Tovar.

Cuentas

Banco.	$130,000	Intereses cobrados por anticipado.	$1,500
Acreedores.	60,000	Utilidad.	60,120
Capital.	31,380	Documentos por cobrar.	15,000
Gastos de instalación.	13,000	Hipotecas por pagar.	10,000
Documentos por pagar.	3,000	Clientes.	6,000
Hipotecas por pagar.	10,000	Intereses pagados por anticipado.	12,000

EJERCICIO No. 37 **(Introducción a la contabilidad y sus fundamentos legales, 2017, pág. 170)**

DESARROLLO: Elabore Balance General
Propietario: Tu

Cuentas.

Banco.	$53,000	Acreedor.	18,000
Clientes.	8,000	Proveedor.	50,000
Equipo de transporte.	56,000	Documentos por pagar.	6,000
Terrenos.	60,000	Capital.	110,000
Gastos de instalación.	16,000	Utilidad.	59,000
Equipo de transporte.	50,000		

FECHA: _____

EJERCICIO No. 38 **(Primer Curso de Contabilidad, 2018, pág. 53)**

DESARROLLO: Elabore Balance General

Cuenta			
Banco.	$80,000	Proveedores.	25,000
Cliente.	30,000	Acreedores.	18,000
Documentos por cobrar.	6,000	Documentos por pagar.	3,950
Caja.	30,000	Capital.	103,750
Rentas pagadas por anticipado.	10,000	Utilidad.	35,300
Maquinaria.	30,000		

EJERCICIO No. 39 **(Primer Curso de Contabilidad, 2018, pág. 53)**

DESARROLLO: Elabore Balance General

Cuenta			
Terrenos.	$50,000	Documentos por cobrar.	2,150
Caja.	10,000	Acreedores.	5,000
Interés pagado por anticipado.	3,000	Bancos.	2,000
Capital.	58,000	Equipo de transporte.	10,000
Proveedores.	5,000	Gastos de instalación.	5,000
Documentos por pagar.	3,150	Utilidad.	11,000

UNIDAD V

Autoevaluación.

Cuestionario de la unidad.

1.- ¿Que es un balance general?

2.- ¿Cuándo se utiliza un balance general?

3.- ¿Que significa codificar un balance general?

4.- ¿Cuáles son las cuentas que se utilizan en un balance general?

5.- ¿Cuáles son las fórmulas del balance general?

6.- ¿De cuantas formas se puede presentar un balance general y cuáles son?

UNIDAD VI

ESTADO DE RESULTADOS.

OBJETIVO DE LA UNIDAD

El alumno aplicará sus conocimientos contables mediante la interpretación del estado financiero Estado de Resultados para comprender la situación financiera de una entidad.

COMPETENCIAS GENERICAS.

5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.

.

8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos (CENTRO DE ENSEÑANZA TECNICA INDUSTRIAL, 2020)

PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD.

Al término de esta unidad el alumno aplicara las cuentas de resultados deudoras y acreedoras para solucionar el estado de resultados utilizando el formato y formulario para su elaboración, así como codificarlo de acuerdo con el catálogo de cuentas y finalmente presentarlo e interpretarlo.

CONCEPTO INGRESOS Y EGRESOS.

INGRESOS: _____

EGRESOS:

CONCEPTO DE ESTADO DE RESULTADOS.

ESTADO DE RESULTADOS. _____

FINALIDAD Y CARACTERÍSTICAS DEL ESTADO DE RESULTADOS.

FORMULARIO DEL ESTADO DE RESULTADO.

(Primer Curso de contabilidad, 2018, pág. 61)

1.-VENTAS TOTALES.

- DEVOLUCIONES / VENTAS.
- REBAJAS/ VENTAS

= VENTAS NETAS.

2.- COMPRAS.

+ GASTOS DE COMPRA.

= COMPRAS TOTALES

3.- COMPRAS TOTALES

- DEVOLUCIONES /COMPRAS
- REBAJAS/ COMPRAS

= COMPRAS NETAS

4.- INVENTARIO INICIAL

+ COMPRAS NETAS

- INVENTARIO FINAL

= COSTO DE LO VENDIDO

5.- VENTAS NETAS (-)

- COSTO DE LO VENDIDO

= PERDIDA BRUTA.

6.- VENTAS NETAS (+)

- COSTO DE LO VENDIDO

= UTILIDAD BRUTA.

7.- **GASTOS DE VENTA**

+ GASTOS DE ADMINISTRACIÓN**.**

= GASTOS DE OPERACIÓN**.**

8.- UTILIDAD BRUTA

- GASTOS DE OPERACIÓN.

= UTILIDAD DE OPERACIÓN.

9.- PERDIDA BRUTA

+ GASTOS DE OPERACIÓN.

= PÉRDIDA DE OPERACIÓN.

9.- UTILIDAD O PÉRDIDAS DE OPERACIÓN

+ OTROS PRODUCTOS

- OTROS GASTOS

= UTILIDAD DEL EJERCICIO.

10.- UTILIDAD DEL EJERCICIO

- **ISR.**
- **PARTICIPACIÓN DE UTILIDADES**

= UTILIDAD NETA.

UTILIZACIÓN DE LAS COLUMNAS DEL ESTADO DE RESULTADOS.

(Primer Curso de Contabilidad, 2018, pág. 63)

PRIMERA COLUMNA.

En esta columna se deben anotar los valores de las compras, de los gastos de compras, de las devoluciones sobre compras y de las rebajas sobre compras.

SEGUNDA COLUMNA.

En esta columna se deben anotar los valores de las devoluciones sobre ventas, de las rebajas sobre ventas y de las compras totales, se anotan las subcuentas de los gastos de venta y administración.

TERCERA COLUMNA.

En esta columna se deben anotar los valores de las ventas totales, del inventario inicial, de las compras netas y del inventario final, ISR, participación de utilidades, gastos de venta, gastos de administración.

CUARTA COLUMNA.

En esta columna se deben anotar los valores de las ventas netas, del costo de lo vendido y de la utilidad o pérdida bruta, gastos de operación, utilidad de operación, utilidad del ejercicio, utilidad neta.

Hoja tabular.

Codificación	Nombre de la cuenta	Primera	Segunda	Tercera	Cuarta
	VENTAS TOTALES				
	- REBAJAS SOBRE VENTAS				
	- DEVOLUCIONES SOBRE VENTAS				
	= VENTAS NETAS				
	COMPRAS				
	+ GASTOS DE COMPRA				
	=COMPRAS TOTALES				
	- REBAJAS SOBRE COMPRAS				
	-DEVOLUCIONES SOBRE COMPRAS				
	= COMPRAS NETAS.				
	INVENTARIO INICIAL				
	+ COMPRAS NETAS				
	-INVENTARIO FINAL				
	=COSTO DE VENTAS				
	VENTAS NETAS				
	- COSTO DE VENTAS				
	=UTILIDAD O PÉRDIDA.				

CUENTAS QUE INTEGRAN EL ESTADO DE RESULTADOS.

(Primer Curso de Contabilidad, 2018, pág. 61)

CUENTAS DE RESULTADOS O DE CAPITAL	**DEUDORAS**	Gastos de venta, gastos de administración, compras, devoluciones sobre ventas, rebajas sobre ventas, gastos de compra.
	ACREEDORAS	Devoluciones sobre compras, rebajas sobre compras, ventas.

CONCEPTO DE CADA UNA DE LAS CUENTAS QUE INTEGRAN UN ESTADO DE RESULTADOS.

(Primer Curso de Contabilidad, 2018, pág. 15)

GASTOS DE VENTA.

Es el valor de aquellos gastos que se paguen en relación directa con la promoción, realización y desarrollo del volumen de las ventas.

Ejemplo:

Sueldo del personal de ventas.
Renta del local.
Propaganda.
Consumo de luz del almacén.
Comisiones a agentes.

Sueldo del almacenista.
Teléfono del local almacén.
Mantenimiento del equipo de reparto.
Seguro social del personal de ventas.

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN.

Son aquellos gastos que se paguen con el objetivo de sostener las actividades destinadas a la dirección y administración de la empresa.

Ejemplo:

Sueldos administrativos, (Gerente, subgerente, contador, personal de oficinas)
Renta de las oficinas.
Consumo de luz de la oficina.
Teléfono de las oficinas.
Seguro social del personal de administración.
Gastos de correo y telégrafo.

Productos financieros

Intereses cobrados por anticipado

Gastos financieros
Intereses pagados

COMPRAS.
Es el valor de las compras efectuadas al contado o a crédito.

GASTOS DE COMPRA.
Es el valor de todos los gastos que originan las compras de mercancías.

DEVOLUCIONES SOBRE COMPRAS.
El importe de las mercancías devueltas a los proveedores.

REBAJAS SOBRE COMPRAS.
Es el valor de las bonificaciones obtenidas sobre el precio de mercancías compradas.

VENTAS.
Es el valor de las ventas efectuadas a crédito o al contado.

DEVOLUCIONES SOBRE VENTAS.
Es el valor de las mercancías devueltas por los clientes.

REBAJAS SOBRE VENTAS.
Es el valor de las bonificaciones concedidas sobre el precio de las mercancías vendidas.

INVENTARIO INICIAL.
Es la existencia de mercancías al principio del ejercicio.

INVENTARIO FINAL.
Es la existencia de mercancías al terminar el ejercicio.

EJERCICIO No. 40 **(Introducción a la contabilidad y fundamentos legales., 2017, pág. 163)**

DESARROLLO: Elaborar Estado de Resultados.

MATERIAL: 1 hoja tabular de 4 columnas, formulas, y el catálogo de cuentas.

DATOS:
Gómez S.A. de C.V solicita que elabore dicho estado financiero por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre del

CUENTAS	IMPORTES ($).
Compras	210,461
Inventario final.	281,961
Ventas.	971,843
Gastos sobre compras.	15,631
Inventario inicial.	327,480
Rebajas sobre compras	12,728
Rebajas sobre ventas.	14,799
Devoluciones sobre ventas.	5,860
Devoluciones sobre compras	58,310

EJERCICIO No. 41 (Introducción a la contabilidad y fundamentos legales., 2017, pág. 164)

DESARROLLO: Elabore Estado de Resultado.

MATERIAL: 1 hoja tabular de 4 columnas, formulas, y el catálogo de cuentas.

DATOS:
Ariel S.A. de C.V solicita que elabore dicho estado financiero por el periodo comprendido entre el 1 de mayo al 30 de junio del

CUENTAS	IMPORTES ($).
Compras.	514,861
Inventario final.	291,583
Ventas.	861,321
Gastos sobre compras.	19,328
Rebajas sobre compras.	29,310
Gastos de administración.	239,861
Rebajas sobre ventas.	19,237
Devoluciones sobre ventas.	28,630
Devoluciones sobre compras.	39,764

EJERCICIO No. 42 **(Introducción a la contabilidad y fundamentos legales, 2017, pág. 165)**

DESARROLLO: Elabore Estado de Resultado.

MATERIAL: 1 hoja tabular de 4 columnas, formulas, y el catálogo de cuentas.

DATOS:
Tesis económicas S.A. de C. solicita que elabore dicho Estado Financiero por el período comprendido entre el 1 de enero al 30 de abril del

CUENTAS	IMPORTES ($).
Compras	381,457
Inventario final	105,438
Ventas	731,801
Gastos sobre compras	7,206
Inventario inicial	58,341
Rebajas sobre compras	21,365
Rebajas sobre ventas.	12,431
Devoluciones sobre ventas.	41,305

EJERCICIO No. 43 (Introducción a la contabilidad y fundamentos legales, 2017, pág. 167)

DESARROLLO: Elabore Estado de Resultado.

MATERIAL: 1 hoja tabular de 4 columnas, formulas, y el catálogo de cuentas.

DATOS: Lucia Alba R. solicita que elabore dicho Estado Financiero por el período comprendido entre el 1 de mayo al 31 de mayo del

CUENTAS.	IMPORTES ($).
Compras.	961,302
Inventario final.	401,201
Ventas.	2,108,305
Gastos sobre compras.	51,301
Inventario inicial.	601,302
Rebajas sobre compras.	21,247
Rebajas sobre ventas.	21,534
Devoluciones sobre compras.	29,763

UNIDAD VI

Autoevaluación.

¿Cuestionario de la unidad?

1.- ¿Que es un ingreso y egreso?

2.- ¿Que es un estado de resultados?

3.- ¿Cada cuánto se puede presentar un estado de resultados?

4. ¿Cuáles son las cuentas que se utilizan en el estado de resultados?

5.- Si el empresario tiene en su contabilidad un resultado final en su estado de resultados de $100,000 de ventas y de gastos $14,000 ¿cuál será tu interpretación de acuerdo con estos datos?

6.- ¿Cuántas columnas que utilizan para contabilizar el estado de resultados?

GLOSARIO.

(Diccionario de contabilidad, 2013, págs. 1-205)

Abono. - Es anotar una cantidad en el haber de una cuenta.

Amortización. - Es la disminución que sufren los activos diferidos.

Asiento contable. -Registro contable conformado de una operación en una empresa. Debe contener al menos un cargo y un abono.

Cargo. - Es anotar una cantidad en el debe de una cuenta.

Codificar. - Es poner número a cada una de las cuentas que contiene el catálogo de la entidad.

Contabilidad. - Disciplina que nos enseña las normas para ordenar las operaciones practicadas por las entidades.

Contribuyente. - Aquella persona que debe pagar un impuesto.

Cuenta T ó esquema de mayor. - Es el registro donde se controlan ordenadamente las variaciones que producen las operaciones realizadas en los diferentes conceptos del activo, pasivo y capital.

Depreciación. - Disminución que sufren los activos fijos.

Descuento. - Reducción de un adeudo por liquidarlo antes de su vencimiento.

Dividendo. - Cantidad que de las utilidades de una empresa corresponden a cada acción.

Erogaciones. - Desembolso de efectivo.

Estado financiero. -Es aquel que muestra cifras relativas a la obtención y aplicación de recurso monetario, particularmente el estado de resultados y balance general.

Foliar. - Poner número a cada hoja del libro o cuaderno**.**

Ficha de depósito. -Aquella que acredita el depósito de dinero que se hace en una cuenta de cheques.

Intangible. - Bienes que no tienen expresión corporal o física y consecuentemente no pueden ser tocados.

Póliza. - Documento en el que se reportan contablemente las operaciones realizadas, normalmente a las pólizas se les anexan los documentos que comprueben la operación que se reporta.

Rebaja. - Disminución que se hace sobre un precio por defecto o calidad menor de la requerida.

Subsidio. - Ayuda económica que un gobierno proporciona a determinado tipo de empresas o actividades con el fin de mantenerlas en operación.

Bibliografía

(s.f.).

(s.f.).

¿Qué es un págare? (05 de 02 de 2020). Obtenido de https://www.google.com/search?q=imagenes+caricaturas+pagare&tbm=isch&ved=2ahUKEwjn7r_VvL3nAhUOMK0KHcJzBxcQ2-cCegQIABAA&oq=imagenes+caricaturas+pagare&gs_l=img.3..

CAPITAL LETTERS. (05 de 02 de 20209). Obtenido de http://www.capitalletters.es/no-pero-si-facturas-con-menciones-genericas/

caricatura de empresario mágicamente hacendo ganancias de la empresa. (05 de 02 de 2020). Obtenido de https://www.google.com/search?q=IMAGENES+DE+EMPRESAS+CARICATURAS&tbm=isch&ved=2ahUKEwj58Oebp73nAhVRRawKHTGTCdYQ2-cCegQIABAA&oq=IMAGENES+DE+EMPRESAS+CARICATURAS&gs_l=img.3...2533036.2546871..2548161...0.0..0.295.4948.2j25j5.....0....1..gws-wiz-img.....0..

CENTRO DE ENSEÑANZA TECNICA INDUSTRIAL. (05 de 02 de 2020). *PLANES Y PROGRAMAS DE NIVEL TECNOLOGO- CETI*. Obtenido de https://proyectosinformaticatnl.ceti.mx/programas2018/coordinador/imprimeuac.php?idmat=454

Como se hace una cuenta T? (formatos y ejemplos). (05 de 02 de 2020). Obtenido de https://www.google.com/search?q=cargo+y+abono+imagenes+caricatura&tbm=isch&ved=2ahUKEwjtsZDXw73nAhWIE6wKHeETDt8Q2-cCegQIABAA&oq=cargo+y+abono+imagenes+caricatura&gs_l=img.3...4974.6371..7183...0.0..0.167.1324.0j10.....0....1..gws-wiz-img.OHEwXQ9THSk&ei=S

Contabilida agresiva- definición, qué es y concepto-Economipedia. (05 de 02 de 2020). Obtenido de https://www.google.com/search?q=imagenes+de+contabilidad&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=2ahUKEwjHnNSap73nAhXjk60KHX8cBqMQ_AUoAXoECAwQAw&biw=1366&bih=657#imgrc=ewTBysCFghn5UMhttps://www.google.com/search?q=imagenes+de+contabilidad&source=lnms&tbm=isch&sa=X&

Contabilidad de Costos. (2013). En J. G. Colín. México: MC GRAW HILL.

Contabilidad para no Contadores – ICAP. (05 de 02 de 2020). Obtenido de https://icapqro.com/course/contabilidad-para-no-contadores-2/

Cuales son las areas funcionales de la empresa. (30 de 01 de 2020). Obtenido de https://negocios.uncomo.com/articulo/cuales-son-las-areas-funcionales-de-una-empresa-26437.html

detective,actuación,ilustración,vector,cheque caticatura. (05 de 02 de 2020). Obtenido de https://www.google.com/search?q=imagenes+de+caricaturas+de+CHEQUE&tbm=isch&ved=2ahUKEwir6I7Mu73nAhVEZK0KHeoGBUoQ2-cCegQIABAA&oq=imagenes+de+caricaturas+de+CHEQUE&gs_l=img.3...281673.285367..285973...0.0..0.286.2323.0j9j4.....0....1..gws-wiz-img.....0j0

Diccionario de contabilidad. (2013). En E. C. Emma Rosa. México: Siglo Nuevo Editores SA.

Foto de archivo - Ilustración de un centro de la ciudad de dibujos animados, con edificios de oficinas y automóviles que están manejando. (30 de 01 de 2020). Obtenido de https://es.123rf.com/photo_11248612_ilustraci%C3%B3n-de-un-centro-de-la-ciudad-de-dibujos-animados-con-edificios-de-oficinas-y-autom%C3%B3viles-que-est%C3%A1n-.html

Foto de archivo - Ilustración de un centro de la ciudad de dibujos animados, con edificios de oficinas y automóviles que están manejando. (30 de 01 de 2020). Obtenido de

https://es.123rf.com/photo_11248612_ilustraci%C3%B3n-de-un-centro-de-la-ciudad-de-dibujos-animados-con-edificios-de-oficinas-y-autom%C3%B3viles-que-est%C3%A1n-.html
Ilustración De Dinero Icono Símbolo del ... (05 de 02 de 2020). Obtenido de https://www.google.com/search?q=imagenes+de+caricaturas+con+dinero&tbm=isch&ved=2ahUKEwie2vPbsL3nAhVRSKwKHe35CrcQ2-cCegQIABAA&oq=IMAGENES+DE+dinero+CARICATURAS&gs_l=img.1.0.0i8i30.2247939.2251213..2252998...0.0..0.186.1869.0j14.....0....1..gws-wiz-img...
Introducción a la contabilidad. (2017). En M. A. Ruiz. México: Umbral.
Introducción a la contabilidad. (2017). En M. A. S.. México: Umbral.
Introducción a la contabilidad y fundamentos fiscales. (2017). En m. A. Ruiz. México: Umbral.
Introducción a la contabilidad y fundamentos fiscales. (2017). En M. A. Biviana. México: Umbral.
Introducción a la contabilidad y fundamentos legales. (2017). En M. A. Ruiz. México: umbral.
Introducción a la contabilidad y fundamentos legales. (2017). En M. A. Biviana. México: Umbral.
Introducción a la contabilidad y fundamentos legales. (2017). En M. A. Serafín. México: Umbral.
Introducción a la Contabilidad y fundamentos legales. (2017). En M. A. Ruiz. México: Umbral.
Introducción a la Contabilidad y fundamentos legales. (2017). En M. A. Ruíz. México: Umbral.
Introducción a la Contabilidad y fundamentos legales. (2017). En M. A. Ruíz. México: Umbral.
Introducción a la contabilidad y fundamentos legales. (2017). En M. A. Biviana. México: Umbral.
Introduccion a la contabilidad y sus fundamentos legales. (2017). En M. A. Serafín.. México: Umbral.
Introducción a la contabilidad y sus fundamentos legales. (2017). En M. A. Serafín. México: Umbral.
Introducción a la contabilidad y sus fundamentos legales. (2017). En M. A. Serafín. México: Umbral.
Introducción a la contabilidad y sus fundamentos legales. (2017). En M. A. Serafín. México: Umbral.
La empresa indsutrial. (30 de 01 de 2020). Obtenido de https://pt.slideshare.net/cmassuh/la-empresa-industrial-7996944/19
La necesidad de la información financiera. (05 de 02 de 2020). Obtenido de https://www.google.com/search?q=imagenes+de+contabilidad&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=2ahUKEwjHnNSap73nAhXjk60KHX8cBqMQ_AUoAXoECAwQAw&biw=1366&bih=657#imgrc=jat9TCmbZOG8nM
Ledger book Vectores ilustraciones y Gráficos. (05 de 02 de 2020). Obtenido de https://www.google.com/search?q=libro+diario+imagenes+caricatura&tbm=isch&ved=2ahUKEwjBp8Xbw73nAhUH9KwKHVPhCqcQ2-cCegQIABAA&oq=libro+diario+imagenes+caricatura&gs_l=img.3...2181940.2186961..2187355...0.0..0.228.3005.1j22j1.....0....1..gws-wiz-img.....0
Logo Ceti. (30 de 01 de 2020). Obtenido de https://es.wikipedia.org/wiki/Archivo:CETI_Logo.png
Primer curso contabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer curso de contabilidad . (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.

Primer curso de contabilidad. (018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer curso de contabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer curso de contabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer curso de contabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer curso de contabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer curso de contabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer curso de contabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer curso de contabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer Curso de contabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer Curso de Contabilidad. (2018). En E. L. Flores. Mexico: Trillas.
Primer Curso de Contabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer Curso de Contabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer Curso de Contabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer Curso de Contabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer Curso de Contabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer Curso de Contabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer Curso deContabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Valor de empresas, ¿hasta dónde llega? el escritorio de... (05 de 02 de 2020). Obtenido de https://www.google.com/search?q=IMAGENES+DE+EMPRESAS+CARICATURAS&tbm=isch&ved=2ahUKEwj58Oebp73nAhVRRawKHTGTCdYQ2-cCegQIABAA&oq=IMAGENES+DE+EMPRESAS+CARICATURAS&gs_l=img.3...2533036.2546871..2548161...0.0..0.295.4948.2j25j5.....0....1..gws-wiz-img.....0..

Bibliografía

(s.f.).

(s.f.).

¿Qué es un págare? (05 de 02 de 2020). Obtenido de https://www.google.com/search?q=imagenes+caricaturas+pagare&tbm=isch&ved=2ahUKEwjn7r_VvL3nAhUOMK0KHcJzBxcQ2-cCegQIABAA&oq=imagenes+caricaturas+pagare&gs_l=img.3..

CAPITAL LETTERS. (05 de 02 de 20209). Obtenido de http://www.capitalletters.es/no-pero-si-facturas-con-menciones-genericas/

caricatura de empresario mágicamente hacendo ganancias de la empresa. (05 de 02 de 2020). Obtenido de https://www.google.com/search?q=IMAGENES+DE+EMPRESAS+CARICATURAS&tbm=isch&ved=2ahUKEwj58Oebp73nAhVRRawKHTGTCdYQ2-cCegQIABAA&oq=IMAGENES+DE+EMPRESAS+CARICATURAS&gs_l=img.3...2533036.2546871..2548161...0.0..0.295.4948.2j25j5.....0....1..gws-wiz-img.....0..

CENTRO DE ENSEÑANZA TECNICA INDUSTRIAL. (05 de 02 de 2020). *PLANES Y PROGRAMAS DE NIVEL TECNOLOGO- CETI*. Obtenido de https://proyectosinformaticatnl.ceti.mx/programas2018/coordinador/imprimeuac.php?idmat=454

Como se hace una cuenta T? (formatos y ejemplos). (05 de 02 de 2020). Obtenido de https://www.google.com/search?q=cargo+y+abono+imagenes+caricatura&tbm=isch&ved=2ahUKEwjtsZDXw73nAhWIE6wKHeETDt8Q2-cCegQIABAA&oq=cargo+y+abono+imagenes+caricatura&gs_l=img.3...4974.6371..7183...0.0..0.167.1324.0j10.....0....1..gws-wiz-img.OHEwXQ9THSk&ei=S

Contabilida agresiva- definición, qué es y concepto-Economipedia. (05 de 02 de 2020). Obtenido de https://www.google.com/search?q=imagenes+de+contabilidad&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=2ahUKEwjHnNSap73nAhXjk60KHX8cBqMQ_AUoAXoECAwQAw&biw=1366&bih=657#imgrc=ewTBysCFghn5UMhttps://www.google.com/search?q=imagenes+de+contabilidad&source=lnms&tbm=isch&sa=X&

Contabilidad de Costos. (2013). En J. G. Colín. México: MC GRAW HILL.

Contabilidad para no Contadores – ICAP. (05 de 02 de 2020). Obtenido de https://icapqro.com/course/contabilidad-para-no-contadores-2/

Cuales son las areas funcionales de la empresa. (30 de 01 de 2020). Obtenido de https://negocios.uncomo.com/articulo/cuales-son-las-areas-funcionales-de-una-empresa-26437.html

detective,actuación,ilustración,vector,cheque caticatura. (05 de 02 de 2020). Obtenido de https://www.google.com/search?q=imagenes+de+caricaturas+de+CHEQUE&tbm=isch&ved=2ahUKEwir6I7Mu73nAhVEZK0KHeoGBUoQ2-cCegQIABAA&oq=imagenes+de+caricaturas+de+CHEQUE&gs_l=img.3...281673.285367..285973...0.0..0.286.2323.0j9j4.....0....1..gws-wiz-img.....0j0

Diccionario de contabilidad. (2013). En E. C. Emma Rosa. México: Siglo Nuevo Editores SA.

Foto de archivo - Ilustración de un centro de la ciudad de dibujos animados, con edificios de oficinas y automóviles que están manejando. (30 de 01 de 2020). Obtenido de https://es.123rf.com/photo_11248612_ilustraci%C3%B3n-de-un-centro-de-la-ciudad-de-dibujos-animados-con-edificios-de-oficinas-y-autom%C3%B3viles-que-est%C3%A1n-.html

Foto de archivo - Ilustración de un centro de la ciudad de dibujos animados, con edificios de oficinas y automóviles que están manejando. (30 de 01 de 2020). Obtenido de

https://es.123rf.com/photo_11248612_ilustraci%C3%B3n-de-un-centro-de-la-ciudad-de-dibujos-animados-con-edificios-de-oficinas-y-autom%C3%B3viles-que-est%C3%A1n-.html
Ilustración De Dinero Icono Símbolo del ... (05 de 02 de 2020). Obtenido de https://www.google.com/search?q=imagenes+de+caricaturas+con+dinero&tbm=isch&ved=2ahUKEwie2vPbsL3nAhVRSKwKHe35CrcQ2-cCegQIABAA&oq=IMAGENES+DE+dinero+CARICATURAS&gs_l=img.1.0.0i8i30.2247939.2251213..2252998...0.0..0.186.1869.0j14.....0....1..gws-wiz-img...
Introducción a la contabilidad. (2017). En M. A. Ruiz. México: Umbral.
Introducción a la contabilidad. (2017). En M. A. S.. México: Umbral.
Introducción a la contabilidad y fundamentos fiscales. (2017). En m. A. Ruiz. México: Umbral.
Introducción a la contabilidad y fundamentos fiscales. (2017). En M. A. Biviana. México: Umbral.
Introducción a la contabilidad y fundamentos legales. (2017). En M. A. Ruiz. México: umbral.
Introducción a la contabilidad y fundamentos legales. (2017). En M. A. Biviana. México: Umbral.
Introducción a la contabilidad y fundamentos legales. (2017). En M. A. Serafín. México: Umbral.
Introducción a la Contabilidad y fundamentos legales. (2017). En M. A. Ruiz. México: Umbral.
Introducción a la Contabilidad y fundamentos legales. (2017). En M. A. Ruíz. México: Umbral.
Introducción a la Contabilidad y fundamentos legales. (2017). En M. A. Ruíz. México: Umbral.
Introducción a la contabilidad y fundamentos legales. (2017). En M. A. Biviana. México: Umbral.
Introduccion a la contabilidad y sus fundamentos legales. (2017). En M. A. Serafín.. México: Umbral.
Introducción a la contabilidad y sus fundamentos legales. (2017). En M. A. Serafín. México: Umbral.
Introducción a la contabilidad y sus fundamentos legales. (2017). En M. A. Serafín. México: Umbral.
Introducción a la contabilidad y sus fundamentos legales. (2017). En M. A. Serafín. México: Umbral.
La empresa indsutrial. (30 de 01 de 2020). Obtenido de https://pt.slideshare.net/cmassuh/la-empresa-industrial-7996944/19
La necesidad de la información financiera. (05 de 02 de 2020). Obtenido de https://www.google.com/search?q=imagenes+de+contabilidad&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=2ahUKEwjHnNSap73nAhXjk60KHX8cBqMQ_AUoAXoECAwQAw&biw=1366&bih=657#imgrc=jat9TCmbZOG8nM
Ledger book Vectores ilustraciones y Gráficos. (05 de 02 de 2020). Obtenido de https://www.google.com/search?q=libro+diario+imagenes+caricatura&tbm=isch&ved=2ahUKEwjBp8Xbw73nAhUH9KwKHVPhCqcQ2-cCegQIABAA&oq=libro+diario+imagenes+caricatura&gs_l=img.3...2181940.2186961..2187355...0.0..0.228.3005.1j22j1.....0....1..gws-wiz-img.....0
Logo Ceti. (30 de 01 de 2020). Obtenido de https://es.wikipedia.org/wiki/Archivo:CETI_Logo.png
Primer curso contabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer curso de contabilidad . (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.

Primer curso de contabilidad. (018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer curso de contabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer curso de contabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer curso de contabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer curso de contabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer curso de contabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer curso de contabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer curso de contabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer Curso de contabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer Curso de Contabilidad. (2018). En E. L. Flores. Mexico: Trillas.
Primer Curso de Contabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer Curso de Contabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer Curso de Contabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer Curso de Contabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer Curso de Contabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer Curso de Contabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Primer Curso deContabilidad. (2018). En E. L. Flores. México: Trillas.
Valor de empresas, ¿hasta dónde llega? el escritorio de... (05 de 02 de 2020). Obtenido de https://www.google.com/search?q=IMAGENES+DE+EMPRESAS+CARICATURAS&tbm=isch&ved=2ahUKEwj58Oebp73nAhVRRawKHTGTCdYQ2-cCegQIABAA&oq=IMAGENES+DE+EMPRESAS+CARICATURAS&gs_l=img.3...2533036.2546871..2548161...0.0..0.295.4948.2j25j5.....0....1..gws-wiz-img.....0..