

“2020 Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

MEMORÁNDUM

| | |
|--|--|
| A: Mtro. Armando Arana Valdez Subdirección de Docencia | FECHA: 19/02/2020 REF: SOA/026/20 |
| DE: Ing. Araceli Olmos Sánchez Subdirector de Operación Académica Plantel Tonalá | ASUNTO: Elaboración de Constancia |

Aunando un cordial saludo por este medio me permito solicitar a Usted la constancia del material didáctico a favor de la Profesora *Siomara Aide Ramírez Cadena*, por la elaboración de: **“Manual Introducción a la Contabilidad”**

Adjunto acta de academia en donde se aprobó el manual.

Sin más de momento agradezco su apoyo y atención.

ATENTAMENTE



C.c.p./ Archivo,



ING. ARACELI OLMOS SÁNCHEZ
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN ACADÉMICA



ACTA DE REUNION

| | | | | | | |
|---------------------------|-------------------------------|---|----------|----------------|------------------------|-------|
| Área, División o Academia | CALIDAD TOTAL Y PRODUCTIVIDAD | | | Fecha: | 30 de enero del 2020 | |
| Reunión Ordinaria | Reunión Extraordinaria | 1 | Periodo: | Febrero- Julio | No. Ref.: CTP/001/2020 | |
| | | | | | Hora inicio: | 10:00 |
| | | | | | Hora fin: | 11:00 |

[Handwritten signature]

En las instalaciones del Centro de Enseñanza Técnica Industrial, en el espacio que ocupa el aula G25, se reúne la Academia de Contabilidad e Informática, en la fecha antes señalada y bajo el siguiente orden del día:

[Handwritten signature]

1. ORDEN DEL DÍA

Listas de presentes.

Material Didáctico.

Nos reunimos en el aula antes mencionada para y avalar el material que se utilizara para el periodo primavera 2020 de las asignaturas de Introducción a la Contabilidad.

Después de la revisión del material los profesores avalan el material de Introducción a la contabilidad y firman el acta correspondiente.

Anexo al acta de reunión la "Rúbrica para evaluar manual de trabajo para el desarrollo de un curso completo" revisada por los profesores de la academia el día 29 de enero del 2020.

[Handwritten signature]

ACUERDOS DE ESTA REUNION

| No. | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | FECHA COMPROMISO | STATUS |
|-----|--|--------------------------|------------------|------------|
| 1 | Publicación de los criterios de evaluación. | Coordinador de academia | Inmediato | Inmediato. |
| 2 | Dar seguimiento al avance programático. | Coordinador de academia | Inmediato | Inmediato. |
| 3 | Gestionar la constancia de material didáctico avalado por la academia. | Coordinador de división. | Inmediato | Inmediato. |
| | | | | |
| | | | | |

PRÓXIMA REUNIÓN PARA SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

DÍA MES AÑO

2. TEMAS A TRATAR EN LA PRÓXIMA REUNIÓN. (OPCIONAL)

Criterios de evaluación.

3. FIRMAS DE PRESENTES

| NOM. | NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|------|--------------------------------|--------------------------|-------|
| 2177 | Benjamín Ramírez Martínez | Docente | |
| 2297 | María de Lourdes Leyva Sánchez | Docente | |
| 1585 | Ricardo Pérez Delgado. | Docente | |
| 2413 | Blanca Susana Vega Cornejo. | Docente | |
| 1267 | Siomara Aide Ramírez Cadena. | Coordinador de Academia. | |
| 2042 | Alberto Salinas Mota. | Docente | |
| | | | |

c.c.p. Archivo
Interesados.